

# Intézményi tanfelügyelet 2023.05.04.

## Értékelés

Vizsgált terület	Eredmény
1. Pedagógiai folyamatok	99,05%
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	100%
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	94,87%
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	97,92%
5. Az intézmény külső kapcsolatai	100%
6. A pedagógiai működés feltételei	97,44%
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	100%

## Részletes értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

**99,05%**

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

**teljesül**

*Az intézményvezetés irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok kialakítását és felülvizsgálatát. A Pedagógiai Program határozza meg a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése együtt dolgozik a munkaközösségekkel és pedagógusokkal az iskola alapdokumentumainak kidolgozásában. Az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök kiemelt szerepet játszanak a tervezésben. Az előző tanév tapasztalatait is figyelembe veszik a tervezésnél. (interjú, Pedagógiai Program, SZMSZ)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

**teljesül**

*Az intézmény céljainak és feladatainak meghatározása, alakítása, a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése körültekintő helyzetelemzésre épül. A mérési eredmények és egyéb mutatók elemzése-értékelése a beszámolóban megtalálható, a munkatervekben a feladatok meghatározása során ezeket figyelembe veszik és beépítik. A tervezés realitása nyomon követhető az intézményi dokumentumokban, a pedagógusok beszámolóiban, amit az interjúk során elhangzottak is megerősítenek.*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**teljesül**

*A nevelőtestület aktívan vesz részt az éves munkaterv kidolgozásában, figyelembe véve az egyéni kompetenciákat. Az igazgatóhelyettes, munkaközösségek és osztályfőnökök szervező munkájára és szaktudására nagy hangsúlyt fektetnek az iskolában. Rendszeresen egyeztetnek az aktuális teendőkről. A tervezés, az előkészítés és az értékelés jól működő rendszert alkot. (interjúk, munkatervek, beszámolók)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### **teljesül**

*Az intézmény fenntartójával, a Szegedi Tankerületi Központtal való együttműködés hatékony és előremutató. A fenntartóval való kapcsolat konstruktív, együttműködésre épül, tisztelet és megbecsülés sugárzik az intézmény felé (vezetői interjú, pedagógusok képviselőivel történt interjú). A jogszabályi előírások érvényesülnek mind a munkáltatói joggyakorlás, mind pedig az intézményi működés terén. A tankerületi központ szakmai irányítása segíti a jogszabályoknak megfelelő napi gyakorlat alkalmazását és általában az együttműködést.*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

### **teljesül**

*Az intézmény intézkedési terve elkészült. Azt a stratégiai dokumentumokkal és az operatív tervezés dokumentumaival összehangolták. (vezetői interjú, intézkedési terv)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### **teljesül**

*Az intézményben a munkaközösségek éves munkatervet készítenek, amelyek az intézmény munkatervének szerves részét képezik. Ezek az éves tervek összhangban állnak a stratégiai dokumentumokkal, és tartalmazzák a jogszabályi háttérrel, helyzetelemzést, tanulói adatokat, valamint a fő célokat és feladatokat. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, és kétirányú átjárás valósul meg közöttük. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

### **teljesül**

*A fenntartható fejlődés érdekében meghatározott célok a pedagógiai programban megjelennek. A környezeti nevelés szerepet kap a tanév munkájának és iskolai rendezvényeinek tervezésében – pl.: papírgyűjtés, fenntarthatósági témahét; Föld napjához, Madarak-fák napjához kapcsolódó programok, stb. Az iskola elhelyezkedéséből adódóan is épít a természetközeli tanulási környezet megteremtésére és további fejlesztésére, a környezettudatos gondolkodás és a fenntartható fejlődés szemléletmódjának alakítására.*

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

### **teljesül**

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban készülnek, és tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat. Azokban meghatározott célokhoz konkrét feladatokat rendelnek, amelyek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai figyelembe veszik az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat, és egyértelműen meghatározott, mérhető célokat tűznek ki. A dokumentumok szerint a célok megvalósítását tanórán kívüli tevékenységek segítik, mint például hagyományőrzés, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, sportkör, versenyek, kirándulások. Kiemelt szerepet kap a sport, úgy is, mint tanulást könnyítő tevékenység. Az intézmény projekt alapú oktatást is támogat, és a célok kijelölése nem esetleges, hanem például a lemorzsolódás csökkentése, kompetenciák fejlesztése és a bármely középiskolában való tanulásra való felkészítés folyamatos. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

### **teljesül**

*Az intézményi feladatok és a nevelő-oktató munka céljai megtalálhatók az intézmény dokumentumaiban, beleértve a Pedagógiai Programot, munkatervet és beszámolókat. Az éves beszámoló követhetően bemutatja a tervezett célok megvalósulását. Az operatív tervezés folyamata a pedagógusok, munkaközösségek és szülői közösség bevonásával történik, bár az iskolai dominancia jelentős. A célok összefüggő egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, és a célok elérése követhető módon van bemutatva. (beszámoló, Pedagógiai Program, munkaterv)*

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

**teljesül**

*A stratégiai tervek megvalósítását tanévekre lebontva tervezik meg. A stratégiai tervek összhangban vannak az intézmény céljaival és alapelveivel, a tervezés dokumentumaiban megjelennek az intézmény által megfogalmazott tanévekre lebontott konkrét célok és feladatok. A nevelőtestület a napi munkában nagy hangsúlyt fektet a tanítási-tanulási folyamat eredményes megvalósítására (Pedagógiai program, éves munkaterv és beszámoló).*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

**teljesül**

*Az SZMSZ szabályozza a szakmai munkaközösségek feladatait, a tanmeneteket pedig a pedagógusok állítják össze. A diákönkormányzat véleményezi a Pedagógiai Programot és az intézményi munkatervet, az SZMSZ-ben pedig szabályozták a diákönkormányzattal való együttműködés rendjét. Mind a pedagógusokat, mind a szülőket, mind a DÖK-öt bevonják az éves terv megvalósításába, és az intézmény terveinek megvalósításában a pedagógusok, munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök kulcsszerepet játszanak. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe és az intézményi hagyományok ápolásába, és közösen szervezik a városi eseményeken való megjelenést. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

**teljesül**

*A pedagógiai program megfogalmazza a nevelő-oktató munka alapelveit, céljait és feladatait – ehhez igazodnak a kiválasztott, illetve alkalmazott módszerek, eszközök és eljárások. Ezeket az intézmény vezetése figyelemmel kíséri (ellenőrzi-értékeli), a pedagógiai gyakorlatban ez biztosítja a hatékonyságot és az eredményességet. (Dokumentumelemzés, interjú)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

**teljesül**

*Az intézmény kiemelt feladata a gyermekközpontú oktatás és a gyermeki személyiség tiszteletben tartása. Az intézményben folyó oktató-nevelő munka elégedettséget vált ki a szülők és partnerek körében. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatására és tehetséggondozására, az integrációra és inkluzivitásra, a hatékony módszerek a Pedagógiai Programban is megtalálhatóak. A személyiség- és közösségfejlesztés mellett az elvárt tanulói eredmények elérése is prioritásként szerepel az intézményben. A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és nemigen fordul elő, hogy gyermeket visznek el más iskolákba. (interjú)*

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

**teljesül**

*Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósulása a beszámolóban tükröződik. Súlypontozottan jelentkezik ez a tanév kiemelt feladatainak vonatkozásában. Az értékelésre vonatkozó részek évfolyamra, osztályra vonatkozóan pontos adatokkal vannak alátámasztva. (Munkaterv, beszámoló, interjú)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

**teljesül**

*Az éves tervek az előző év végi beszámoló megállapításainak figyelembe vételével készülnek. A különböző mérési eredményeket felhasználják a következő időszak fejlesztési irányának meghatározásához. A munkaterv ezek alapján készülnek. Felelősök, feladatok, szokásrendszerek megtalálhatóak. Fontos, hogy a tanulási eredmények, versenyek mellett a közösségi programok sikeressége is visszacsatolást kap. (munkaterv, beszámoló)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

**teljesül**

*Az intézményben folyamatos az önértékelési tevékenység (pedagógusok, intézményvezető, intézmény). Az intézményi önértékelési csoport kapcsolatban van a munkaközösségekkel, tevékenysége áthatja intézmény munkáját, a szempontok illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez és megjelennek a tervezés dokumentumaiban.*

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### **teljesül**

*A pedagógus kollégák mindezen tényezőket figyelembe véve készítik el a tanévekre vonatkozó terveiket. Az intézményben folyó munka egyik fő jellemzője, hogy az általuk oktatót gyermekek és gyermekcsoportok egyéni és közösségi fejlesztési céljait elsődlegesnek tekintik terveik elkészítésekor. (pedagógus és vezetői interjú)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### **teljesül**

*Az éves tervezés a munkatervekben jól megfigyelhető, a pedagógiai munka minden területén jelen van. A tervezést és a megvalósítást követi az elemzés/értékelés, illetve az indokolt változtatások a tervezés folyamatában és a mindennapi gyakorlatban jelen vannak, folyamatos a visszacsatolás, amit az interjúk során elhangzottak is megerősítenek. (Helyszíni dokumentumelemzés tapasztalatai)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

#### **teljesül**

*Az elektronikus naplóban, a szaktanárok tanmeneteiben és a tanulói produktumokban világosan követhető a tanév során végzett nevelő-oktató munka. (elektronikus napló, szaktanári tanmenetek, megtekintett tanulói produktumok A dokumentumok felépítései és tartalmi elemei biztosítják a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhetőségét. A tanmenetekből, az e-naplóból és a tanulói produktumokból jól követhető a pedagógiai folyamat. A pedagógusok folyamatosan támogatják a diákok tanulását. Az intézmény a tárgyi környezet kialakításával, a tanulói produktumok megjelenítésével is - folyosói kiállítás, tantermi dekoráció - megjeleníti az aktuális nevelési-oktatói tartalmakat. Az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá. (tanmenetek, KRÉTA napló, faliújság, bejárás)*

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### **teljesül**

*Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét és szabályait. Az iskolavezetés ellenőrzési terv alapján, az SZMSZ-ben szabályozott módon, nem gyakran, de rendszeresen ellenőrzi az oktatási-nevelési folyamatokat. Nagy hangsúlyt fektetnek az újonnan érkezett kollégák segítésére is. Szerencsés lenne, ha az igazgató látogatásairól is készülné jól nyomon követhető standard értékelés és visszacsatolás. A pedagógusok egymás óráin is hospitálnak, - bár ezt a kis létszám és a magas óraszámok megnehezítik - illetve a munkaközösségek vezetői is végeznek ellenőrzési feladatokat. A hospitált órák után szakmai megbeszélést folytatnak a látottakról. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzés tapasztalatait, valamint a hozzá kapcsolódó feladatokat, a belső ellenőrzés gyakorlata megfelel e dokumentumok előírásainak. Az intézményi önértékelés feltételeit kialakították, a vezetőség segíti és támogatja az önértékelés folyamatát. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### **teljesül**

*Az ellenőrzési terv pontosan tartalmazza ezeket az adatokat. (terv, vezetői interjú) Az intézményi dokumentumokban szerepelnek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, amik ismertek az intézményben dolgozók számára. Az interjúk során megfogalmazódott, hogy az intézményben a pedagógusok munkáját segítő, támogató jellegű belső ellenőrzési rendszer működik, ami a vezetők személyes jelenlétére épül.*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**teljesül**

*Az intézmény elkészített dokumentumaiban azonosítja ezeket a mutatókat, s azok eredményeit felhasználja operatív és stratégiai tervei elkészítéséhez. Az intézmény vezetése több irányból érkező információ révén azonosítja a pedagógiai tevékenységek hatékonyságának mutatóit. Ennek méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló visszajelzéseket, és a különböző iskolai oktatáson kívüli eredményeket is monitorozza. A mérések eredményei meghatározzák a fejlesztési célokat. Az eredményeket figyelembe véve kiemelt fejlesztési területek kerültek meghatározásra. (hátrányos helyzetű tanulók, tehetséggondozás, fejlesztésre szoruló tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, egészséges életmódra nevelés). A beszámolókból nyomon követhető, hogy az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket, és szükség esetén képes a változtatásra (intézkedési terv, éves munkaterv)*

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

**teljesül**

*Egyéni és munkaközösség-vezetői megbeszélés során pontosítják az eredmények felhasználhatóságát. A főbb kimeneti pontokon monitoroznak, de élnek az utánkövetés módszereivel is. A félévi, év végi beszámolókból elemzésre kerülnek a tanulmányi eredmények, melyek javítására módszereket dolgoznak ki. Az intézmény a mérési eredmények figyelembevételével változatos eszközökkel és módszerekkel dolgozik. (projektpedagógia, tevékenységközpontú pedagógia, differenciálás) A tanulók munkáját személyre szabottan nyomon követik, elemzik, támogatják. Az intézmény intézkedési terveket készít a kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően. A mérések eredményeit alapul veszik a következő időszak fejlesztési céljainak meghatározásához, bár s felosztás eléggé esetleges. Fontos megemlíteni az intézmény vezetésének és a pedagógusoknak az eredmények javítására irányuló elkötelezettségét. (beszámoló, interjú, kompetenciamérések)*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

**teljesül**

*Mindenki számára ismert és elfogadható közös értékrendszert alakítottak ki. Az intézmény vezetése a pedagógusok önértékelését támogatja, a folyamatokban aktívan vesz részt, amit az korábbi tapasztalatok is pozitívnak értékelnek és az eddig lezajlott önértékelések, illetve tanfelügyeleti ellenőrzések is megerősítettek. Az óralátogatások és egyéb ellenőrzési mutatók megbeszélésre kerülnek, melyek a fejlesztési irányok meghatározásához is alapot adnak. Az ellenőrzések eredményei alapján készítenek visszajelzéseket a pedagógusok, munkaközösségek, szülők, diákok és a fenntartó felé. (Dokumentumelemzés, interjú)*

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

**teljesül**

*Az értékelés tényekre, adatokra épül, tervezetten és objektíven történik. Nagy figyelmet fordítanak a tanulási nehézséggel küzdő tanulók egyéni értékelésére a szakértői dokumentumok előírásának megfelelően. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők véleményét is. Ezt a kérdőívek eredményei (Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés korrekt és tényeken alapul. – átlag: 4,44), valamint az interjúk során elhangzottak is alátámasztják. A folyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a pedagógusok véleményét.*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**inkább teljesül**

*Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet. A rendszert a vezető irányítja, a folyamatba*

bekapcsolódik a nevelőtestület külső partnereket azonban nemigen vonnak be. Az értékelés eredményei nincsenek jól dokumentálva. (interjú)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

### **teljesül**

*Az intézmény a központi mérések mellett belső méréseket is alkalmaz. Ezeknek a mérési eredményeknek az elemzése, vizsgálata segíti az egyéni fejlesztési tervek készítésének folyamatát. Az iskolába lépő tanulókkal céltartóan végezik a DIFER-mérést, így standard értékekkel rendelkeznek a fejlesztési folyamat kezdetén. Ezek szervezése és lebonyolítása az éves munkaterv szerinti ütemezésnek megfelelően történik. A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók esetében a fejlesztő pedagógus segítségét is igénybe veszik. A tanulást is támogatja az iskolapszichológus munkája. (munkaterv, interjú) (mérési eredmények, helyszíni dokumentumelemzés, interjú).*

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### **teljesül**

*Az értékelés alapelvei, a tájékoztatási kötelezettség az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban meghatározottak. Az alapelvek, követelmények konkrétak. Az egyes osztályokban tanító, illetve az egyes munkaközösségekben együtt dolgozó tanárok munkáját összehangolják. A PP tartalmazza az iskolai beszámoltatás, az iskolai számonkérések követelményeit, formáit. A munkatervben szerepel: egységes értékelési elvek alkalmazása a tanórán. Jellemző az intézmény értékelési rendszerére: pozitív megerősítés, dicséret. Hangsúlyozottan jelenik meg a dokumentumokban a fejlesztő jelleg, innováció, mely beépül a mindennapi pedagógiába. A pedagógusok hangsúlyt helyeznek a javítási lehetőségre a gyengébb eredményt elérők számára. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. – átlag: 4,48; A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. – átlag: 4,4). Ezt erősítik meg (SZMSZ, interjú) (munkaterv, beszámoló)*

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

### **teljesül**

*Tanév kezdetén vagy új tanuló felvétele során a szülők és a gyerekek felé is megtörténik a tájékoztatás. Az intézményi dokumentumok pontosan szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ez mindenki számára ismert és érthető, az iskolahasználók számára is elérhető az intézmény honlapján (Pedagógiai program, Házirend), amit megerősítenek az interjú tapasztalatai és a kérdőívek is (szülői kérdőív: Gyermekem tantárgyi munkájának ellenőrzése rendszeres. – átlag: 4,83; Szülőként megfelelő visszajelzést kapok – átlag: 4,91).*

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

### **teljesül**

*A tanulók teljesítményét folyamatosan nyomon követik, elemzik, dokumentálják, levonják a következtetéseket. A kis létszámú tantestület ezt napi szinten, rögtön órák után meg tudja beszélni. Havonta az értekezleten is szóba kerül ez, ha szükséges közös tervet határoznak meg a javításra. A pedagógusok a mérési eredményeket elemzik, fejlesztési tervet készítenek, ennek megvalósításában együttműködnek. Az osztályfőnökök év közbeni feladatainak hangsúlyos része a tanulói teljesítmények figyelemmel kísérése, vizsgálata, a változások jelzése a szülők és tanulók felé, szükség esetén fejlesztési tervek készítése, illetve azok felülvizsgálata. (Dokumentumelemzés tapasztalatai, interjú)*

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

### **teljesül**

*Az alapvető tájékoztatási kötelezettségen túl az iskola hangsúlyt fektet a folyamatos visszajelzésekre, amit a szülőkkel történt interjú tapasztalatai is megerősítenek. Ezek formái az e-napló, fogadóórák, szülői értekezletek, osztálycsoportok és egyéb beszélgetések, amit a*

pedagógusok és szülők közötti napi gyakoriságú találkozások segítenek. (szülői kérdőív: Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz: 4,96).

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **teljesül**

*Az intézmény törekszik arra, hogy az ellenőrzések tapasztalatait érdemben, a célokkal összhangban használja fel a fejlesztési tervek elkészítéséhez. Az információkat folyamatosan dolgozzák fel, és minden esetben felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumaik elkészítéséhez. (fejlesztési tervek, beiskolázási terv, interjúk)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### **teljesül**

*A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, és megteremtik a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges feltételeket. A mérési eredmények vizsgálata, elemzése rendszeres az intézményben, ez az alapja az munka értékelésének. A következő időszak feladatainak kijelölése, meghatározása a szükséges intézkedések és korrekciók, fejlesztések kezdeményezése ezek figyelembe vételével történik (beszámolók, munkaterv – kompetenciamérés, belső mérések eredményei, valamint az intézményi önértékelés és az eddig lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai).*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### **teljesül**

*Az eredményességi mutatók alapján megtörténik a tervek felülvizsgálata. Kiemelt cél a kompetenciafejlesztés, és nem különül el élesen a felzárkóztató, illetve a tehetséggondozó szakkörök fontossága. A szülők beszámoltak arról, hogy az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít gyermekeik számára (sportfoglalkozások, zene, korrepetálás, tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítés). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók haladásának legfőbb irányvonalait a tantestület érintett tagjainak közreműködésével határozzák meg. Külön fejlesztő pedagógus foglalkozik a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal, egyéni fejlesztési terv szerint. (intézkedési tervek, interjúk, beszámolók)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### **teljesül**

*Az intézmény pontosan és reálisan értékeli a lehetőségeket. Az eredményes nevelő-oktató munka érdekében hatékony pedagógiai módszerek alkalmazására törekszenek. Rendszeres az iskolában a jó gyakorlatok megosztása egymással. Továbbképzésekre járnak, ötletbörzét tartanak, hospitálnak egymásnál. Több jó gyakorlat és innováció is kapcsolódik az intézményhez (Komplex Alapprogram bevezetése), melyek mára már beépültek az iskola életébe. A pályázati lehetőségek felkutatásában és megvalósításában az iskola figyelemre méltó tevékenységet végez, tartalmas szakmai kapcsolatokat építettek ki az elmúlt időszakban, melyek folyamatosan szolgálnak újabb és újabb jól hasznosítható tapasztalattal.*

### **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

#### **kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

### **kiemelkedő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

### **megfelelő**

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

### **kiemelkedő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

### **megfelelő**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

### **megfelelő**

## **Fejleszhető tevékenységek**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésében a visszacsatolások erősítése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése. A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer alakítása, lépcsőzetes dokumentálás, átlépési fejlődési mutatókkal, mely előzetes tervezésre épül, a megvalósulást jól nyomon követhetővé teszi. A dokumentált önértékelést alapul venni a további intézményi és egyéni fejlesztési célok meghatározásához. A kollégák ambíciójának figyelemmel kísérése a feladatok hatékonyabb elvégzése érdekében

## **Kiemelkedő tevékenységek**

A Szegedi Jerney János Általános Iskola stratégiai dokumentumai jogszerűek, tükrözik a település iskolaszervezetében elfoglalt helyéből következő feladatok megoldását szolgáló szakmai törekvéseket. Az intézmény munkájában a tervek egymásra épülése, a munkaközösségek és a teljes nevelőtestület pedagógiai folyamatokba történő bevonása figyelemreméltó. Az intézmény vezetése az iskolai munkát érintő lényeges kérdéseket illetően kikéri a nevelőtestület véleményét, egyeztet a pedagógusokkal. Az intézmény fenntartójával, a Szegedi Tankerületi Központtal való együttműködés hatékony és előremutató. Az intézményi önértékelés feltételeit kialakították, melynek működését, működtetését a vezetőség segíti és támogatja. Több jó gyakorlat és innováció is kapcsolódik az intézményhez, melyek széles körben elismerést érdemeltek ki, és mára beépültek az iskola életébe. Az intézmény figyelembe veszi az iskolahasználók igényeit, elvárásait és hatékonyan együttműködik a partnereivel. A jogszabályban előírt in

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**100%**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

### **teljesül**

*A dokumentumok tartalmazzák a statisztikai eredményeket, a megvalósított programokat, a munkaközösségek, a diákönkormányzat munkáját. Az intézményben minden félévben szakmai beszámolót készítenek, melyben értékeli a kitűzött feladatok teljesülését, a mérési eredmények alakulását, elemzik a statisztikai adatokat. A munkatervek figyelembe veszik az előző év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket, és ez alapján történik meg a következő év tervezése. Hangsúlyos szerepet kap a komplex személyiségfejlesztés, amely a szaktárgyi tudás átadásán túl a nevelési funkciók vállalását is jelenti. A személyiség- és közösség-fejlesztésre nagy hangsúlyt fektet az intézmény (munkatervek, beszámolók, önértékelési dokumentumok)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

### **teljesül**

*Az iskola által kidolgozott szervezeti kultúra hatékonyan működik. Az iskola fontosnak tarja a tanulók egyéni képességeihez igazodó pedagógiai munkát, megvalósul a fokozott egyéni odafigyelés, az egyéni sajátosságok figyelembevétele. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő*



tanulók mindegyikénél rendelkeznek a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő-oktató munkájukban és a fejlesztő tevékenységek során. A Komplex Alaprogram bevezetése elősegítette a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését is. Több jó gyakorlat és innováció is kapcsolódik az intézményhez, melyek mára már beépültek az iskola életébe, melyek között szerepel az egyéni tanulást támogató módszerek alkalmazásának elterjesztése. (Interjúk, beszámolók, önértékelések, intézményi dokumentumok) Az SNI és BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik az iskola. (Interjúk, bejárás)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

#### **teljesül**

A belső és országos kompetenciamérések eredményei valamint az osztályfőnökök által alkalmazott szociometriai mérések alkalmasak ezen képességek felmérésére. (pedagógus és vezetői interjú) Az iskola értékrendjének fontos jellemzője a támogató jelleg, mely egyaránt megjelenik a nyelvi, a művészeti, a környezettudatos és a hagyományokra épülő közösségi nevelés területein. A tanulók személyes és szociális képességeit különböző módszerekkel, eszközökkel, technikákkal (tesztlap, szóbeli felelet, írásbeli, előadás, csoportmunka, egyszerű kísérlet, gyakorlat, otthoni munka (megfigyelés, gyűjtőmunka, házi feladatok), órai munka, vizsga által mérik fel. A nevelőtestület együttműködik gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, a családsegítő szervezetekkel, gyámhivatallal, nevelőszülőkkel, szülőkkel.

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### **teljesül**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással évfolyamszinten, munkaközösségeken, párhuzamos osztályokon belül. Folyamatosak a nevelőközösségen belüli - előre tervezett vagy adott ad hoc jellegű - esetmegbeszélések, melyek a módszertani kérdésekre, problémákra is kiterjednek. Egyéni problémáknál közösségépítő játékokat és jó gyakorlatokat is alkalmaznak, szakembertől segítséget, ötleteket kérnek. (pedagógiai program, beszámolók, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### **teljesül**

A tanulók fejlődését figyelemmel kísérik, a pedagógusok a szülőkkel és az érintett szakszolgálatokkal rendszeresen konzultálnak. A hátrányok csökkentését szolgáló fejlesztő tevékenységet az iskolai dokumentumok (tervezés és megvalósítás dokumentumai) tartalmazzák. A fejlesztés nyomon követése felmérésekkel történik és dokumentált. A fejlesztés eredményeként a beszámolókból a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csökkenése jelenik meg. A neveltségi és oktatási eredményességre vonatkozó adatokat az éves beszámoló tartalmazzák. Az eredmények tervekkel történő összevetése után, ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az igazgatóhelyettesek a terület felelősei. A pedagógus és a szülői interjúban is több konkrét esetet megneveztek, amikor az átlagosnál jóval nagyobb egyéni bánásmódot és odafigyelést igénylő tanulóknak eredményesen tudtak fejlődést biztosítani.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### **teljesül**

Az éves operatív tervezési dokumentumok, a közösségi programok a tanítási napok során tanúsított magatartás jól mutatják, hogy a fejlesztés folyamatos. (éves beszámoló) A Pedagógiai Programban meghatározottak az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. Eljárásai konkrétak, hozzájuk tevékenység rendelhető, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Tartalmazza a személyiségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli lehetőségeit. A fejlesztés megvalósulásának szinterei: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, tanuló szoba, délutáni foglalkozások (művészeti oktatás) melyek dokumentációját az elektronikus napló, a

tervezetek és a tantárgyi beszámolók is tartalmazzák. Az interjúk során a szülők mondták, hogy ismerik az alkalmazott fejlesztést szolgáló iskolai gyakorlatot. A hátránykompenzáció az iskola prioritásai közé tartozik. A DÖK-programok fejlesztik a tanulók személyiségét.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### **teljesül**

Az intézmény rendelkezik statisztikával a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal folytatott munkához minden szükséges információval rendelkeznek a pedagógusok. A tanulók között van hátrányos helyzetű, SNI, BTMN és tehetséges diák egyaránt. Nagy hangsúlyt fektetnek az integrációra. A tanulókról szükség esetén megfelelő szakvéleménnyel rendelkeznek, annak tartalmát ismerik. A tanuló igényeinek megfelelő módszereket alkalmaznak. A szülőkkel és szakemberekkel való közösen megbeszélések a mindennapos pedagógiai munkájukat segítik. (pedagógia program, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### **teljesül**

A tanulók szociális helyzetéről az intézményvezető és helyettesei valamint a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek. (vezetői és pedagógus interjú) A szülőkkel szoros kapcsolatot ápolnak, családlátogatásra mennek. A beszámolók részletesen tartalmazzák ennek a leírását. A szülőkkel való kapcsolattartás módjairól a szülők az interjú során elismerőleg nyilatkoztak. Elmondták, hogy bármiben fordulhatnak a pedagógusokhoz, mindig meghallgatásra találnak, és segítséget kapnak. Éppen ezért ők is könnyebben megnyílnak, és elmesélik a gondjaikat. (Interjú a szülőkkel és a pedagógusokkal, beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### **teljesül**

A hátrányos helyzet, illetve veszélyeztetettség feltárását, megszüntetését segítik a következő tevékenységek az intézményben: tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéb délutáni foglalkozások, differenciált oktatás és képességfejlesztés, a pályaválasztás segítése, egészségvédő, és mentálhigiénés programok, szabadidős tevékenységek szervezése, a szülőkkel való együttműködés. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív: A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. – átlag: 4,58; szülői kérdőív: Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat. – átlag: 4,74)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### **teljesül**

A tanulás tanítása – a hátránykompenzáció szempontjából is – elsődleges feladat, ezzel összhangban történik a módszerek kiválasztása, alkalmazása. A felzárkóztatás és integrálás kiemelt feladat az intézményben. A pedagógusok nyitottak az innovatív, új módszerek iránt, Differenciálnak, kooperatív technikákat alkalmaznak, egyéni fejlesztéssel segítik a diákokat. Az önálló tanulás támogatását elsősorban iskolai keretek között tudják megvalósítani (napközis foglalkozás, tanulószoba). A korábbi IPR program alkalmazása során szerzett pozitív tapasztalatok beépültek a pedagógiai munkába. A tanulási motiváció növelése érdekében vezették be a Komplex Alapprogramot. A nevelőtestület részt vett korszerű tanulószervezési módszertani felkészítésen. Mindezek összhangban vannak a Pedagógiai Program célkitűzéseivel. A pedagógusok innovatívak, szívesen alkalmaznak új módszereket és vesznek részt továbbképzésen. (Pedagógiai Program, beszámolók, interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### **teljesül**

Az iskola nevelő-oktató munkájának egyik fő célkitűzése, hogy az alulteljesítő és SNI tanulókat kiemelt figyelemmel kísérje. Az ő fejlesztésük érdekében támogató rendszert dolgozott ki. (PP, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú) A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A pedagógiai program a megfogalmazott alapvető célok, célértékek meghatározása mellett, a tanulás támogatásának alapvető feladatait, eszközeit és eljárásait is meghatározza. A lemaradással bíró diákoknak felzárkóztató időkeretet biztosít az intézmény. A szakórai témafeldolgozásoknak szerves része az önálló, kreatív munka. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adnak az önálló tanuláshoz is (a művészeti nevelés, a testmozgásnak vagy szakköri és egyéb foglalkozások mellett). (Pedagógiai program, beszámoló, interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### **teljesül**

A hatékony, önálló tanulást – az egyéni eltérések függvényében – szakszerű útmutatással, megfelelő módszerekkel, tanulási eszközökkel (pl. IKT) biztosítva támogatják. Az önálló tanulásra szoktatás, az önművelés iránti igény felébresztését fontos feladatnak tekintik, segítséget nyújtanak a tanulók számára az önálló tanulási technikák megismerésében. Megfelelő differenciált oktatási módszereket, technikákat alkalmaznak a cél elérése érdekében (Pedagógiai program, osztályfőnöki tanmenetek, beszámoló, interjúk) Az iskola kellő figyelmet fordít a tehetséggondozásra, szép eredményeket érnek el a különböző versenyeken. (nevelőtestületi és szülői kérdőívek: Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. – átlag: 4,5; és 4,91)

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### **teljesül**

Az intézmény ÖKO iskola. Az egészséges életmódra és környezettudatos magatartásra nevelés elmélete szerepel a helyi tantervben, egyes tantárgyi tanmenetekben, gyakorlata az intézményben mindennapos. A Pedagógiai programban rögzítik az egészséges életmód kialakításával, valamint a fenntartható fejlődésre neveléssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Egészségnapot tartanak, projektnapokat tartanak (pl.: Föld napja, Madarak és fák napja). Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére (pl.: papírgyűjtés, pazarlásmentes fogyasztás, tisztaság megtartása). Kiemelt feladat a fenntarthatóság megalapozása, a rendszeres testmozgásnak, sportolásnak biztosítottak a feltételei az iskolában. (munkaterv, beszámoló, intézmény bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### **teljesül**

Egészséges és környezettudatos magatartás kialakítása folyamatosan történik, kiemelt események (Egészségnap, projekthetek, ÖKO projektek, Föld napja, Madarak és fák napja, Állatok világnapja, sportköri foglalkozások), ahol a gyakorlatban is lehetőség nyílik a tanultak alkalmazására. A környezettudatos életmódra nevelő tevékenységek közül kiemelendő a papírgyűjtés (közös a szülőkkel), a szelektív hulladékgyűjtés és a PET palackok gyűjtése. Az intézmény részt vesz a KEVE program megvalósításában is, és elkötelezett környezetvédelmi munkát végez, ennek eredményeként Ökoiskola címmel rendelkezik.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

#### **teljesül**

Az intézményben a tanulóknak tanórán kívüli programokon, témanapok alkalmával, projektnapok, DÖK programok, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, szemétszedés során van lehetőségük a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozniuk. (munkaterv, beszámoló, interjúk) A gyerekek a délutáni foglalkozások alkalmával is foglalkoznak az egészséges életmódra neveléssel és a fenntarthatósággal, ahol gyakorlatban is lehetőség nyílik a tanultak alkalmazására. A projektnapokon tanultakat a mindennapi életben megpróbálják a tanulók hasznosítani, az iskolán belül és kívül igyekeznek a gyakorlati alkalmazást elmélyíteni (pl.: Egészséges életmód, Föld Napja, Fenntarthatósági témahét, stb.).

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

**teljesül**

*Az intézmény az intézményi és munkaközösségi munkatervnek megfelelően megvalósítja a közösségfejlesztési feladatokat. A tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez hagyományos és új programokat szerveznek osztály, évfolyam, tagozat és intézményi szinten is. Kiemelt szerepe van a sportnak és az iskolai környezet szebbé tételének. Az éves munkatervekben szereplő osztály és iskola szintű közösségi programok megvalósulnak. ( vezetői és pedagógus interjú, az intézmény weboldalán található videók, fotók)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

**teljesül**

*A pedagógusok tudatosan tervezik a közösségek tevékenységét, tisztában vannak a közösségfejlesztés folyamatával. Segítik az egyes tanulók beilleszkedését a közösségbe, a közös értékrend kialakítását. Az intézmény közösségeire a nagyfokú elfogadás, az empátia és a tolerancia jellemző. A nevelőtestület szakmai felkészültsége megfelelő, többségük kezdeményező, innovatív. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Nem csak élnek az adott lehetőségekkel, hanem teremtenek tanítványaik számára. Az iskola vezetése támogató, a nevelőtestület tagjai segítik egymást egy-egy konkrét feladat, iskolai vagy települési program megvalósítása során. (Interjúk, beszámolók, szülői kérdőív: Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését. – átlag: 4,91)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

**teljesül**

*Az éves beszámolók tartalmazzák az alapelvekkel összhangban lévő feladatok megvalósítását. Az intézményi hagyományok ápolása folyamatos. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembe vételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A tevékenységek több szinten összekapcsolódnak, egymásra épülnek. Az intézményi hagyományokat élénken ápolják, a rendezvényeket szoros együttműködésben valósítják meg a pedagógusok, szülők és a tanulók. (munkaterv, beszámolók, szülői és nevelőtestületi interjúk)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

**teljesül**

*A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés biztosítva van a mindennapok során. A pedagógiai programban és az SZMSZ meghatározza a pedagógusok közötti információcsere módját és formáit, illetve az együttműködés kereteit is rögzíti, melynek gyakorlati megvalósulását a nevelőtestületi interjú megerősíti. (Intézményi dokumentumok, nevelőtestületi kérdőív: A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. – átlag: 4,77)*

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

**teljesül**

*Közösségi programokat szervez az intézmény. Változatos és sokszínű közösségi programokat szerveznek, ami elősegíti a tanulói együttműködést. A periférián lévő tanulókat így bevonják, segítik beilleszkedésüket. A városi rendezvények aktív részesei, külső kapcsolataik segítségével nagyon sok nívós rendezvény rendszeres látogatói. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

**teljesül**

*A Diákönkormányzat részt vesz az éves közösségi feladatok és programok megvalósításában, melyek közül a legfontosabbak: diákközgyűlés, papírgyűjtés, Mikulás, farsangi jelmezbál, gyermeknap, papírgyűjtés, DÖK nap. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív: Az intézményben fontos*

szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. – átlag: 4,42)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

**teljesül**

A szülők szerepe a közösségfejlesztésben igen jelentős. Az intézmény a szülőkkel együtt valósít meg több közös iskolai és helyi települési programot. Bevonja a szülőket az iskolai hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, kirándulásokba. A szülők és a pedagógusok együttműködése nagyon jó. Vannak különösen aktív szülők, akikre mindig lehet támaszkodni. A szülői kör támogatja az intézmény közösségi életét. Részt vállalnak hagyományok ápolásában. Pl.: az egészségnap, családi napok, iskolai bálók, adventi gyertyagyújtás, pályaorientációs nap, (interjúk, beszámolók

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

**teljesül**

A pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza az alapelveket arra vonatkozóan, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A szülői interjúból az derült ki, hogy a szülők az osztályfőnökökön keresztül, illetve a Szülői szervezet képviselőin keresztül kapcsolódnak egy-egy döntéshozatali folyamatba. A diákok DÖK képviselőik és segítő tanáruk közvetítésével. Az intézmény dolgozói a Közalkalmazotti Tanács és a Nevelőtestület értekezletein tudják elmondani véleményüket a döntések előkészítéséhez.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

**teljesül**

Az érintettek megfelelőnek értékelik az intézményi élet működésével, működtetésével kapcsolatos részvételi lehetőségeiket. Az elégedettségvizsgálati kérdőívek eredményei és interjúk azt tükrözik, hogy a szülők elégedettek a pedagógusokkal kialakított kapcsolataikkal és az intézmény kínálta lehetőségekkel.

**Tevékenységek**

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

**kiemelkedő**

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

**kiemelkedő**

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

**megfelelő**

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

**kiemelkedő**

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

**kiemelkedő**

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

**kiemelkedő**

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az írásbeli dokumentációkban jobban hangsúlyozni a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése terén végzett munka eredményességét, a számszerű versenyeredményeket. A szülők iskola életébe történő még hatékonyabb bekapcsolódásának elősegítése. Minden szülő véleményét közvetlenül kikérő információs kapcsolati rendszer kialakítása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége, a hagyományápolás és a művészeti tevékenységek magas színvonalú művelése helyi szinten kiemelkedő. A Pedagógiai Programmal

összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlati megvalósulása optimális (szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés, egészségnap, fenntarthatósági témahét külső partnerek bevonásával). Az intézmény integráló, befogadó, gyermekközpontú. Biztosítja a feltételeket a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolai neveléséhez, oktatásához. A diákok számára az önálló ismeretszerzés elsajátítását fontosnak tartják. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein belül segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését. Az egészséges életmódra nevelésük olyan eredményes, hogy csaknem minden tanuló sportol. Az iskola kiemelt feladatának tekinti az egészséges életmód kialakításával, és a fenntartható fejlődésre neveléssel és a környezeti neveléssel kapcsolatos célokat, feladatokat.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 94,87%**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### **teljesül**

*Az intézmény alapidokumentumában megfogalmazták az iskola pedagógiai koncepcióját, ahol a nevelő-oktató munka középpontjában a tanulói személyiség egészének formálása, a szilárd alapkészségek kialakítása, sikeres iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztése, az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai munka, valamint az esélyegyenlőség biztosítása áll. Ebben az intézményben az első számú prioritása tanulói tanulási eredményeinek javítása Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kompetenciamérések, belső mérések, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók). (Dokumentumelemzés tapasztalatai, interjúk, mérések elemzése, beszámolók)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

##### **teljesül**

*Az intézmény partnereit (szülők, szakmai munkát támogató és civil szervezetek, az oktatás különböző szereplői, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat), a kapcsolattartás formáit, rendjét, sikerkritériumait az iskola alapidokumentumai pontosan rögzítik. Az intézmény bevonja a partnereit (óvoda, középiskolák, szociális hálózat munkatársai) az oktató- nevelő munkába, ennek részeként az indikátorok kiválasztásába és elemzésébe egyaránt. ((Pedagógiai Program, SZMSZ, beszámolók, interjúk)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

##### **teljesül**

*A mérések, a felmérések, a különböző szintű versenyek eredményeit nyilvántartják, elemzik. A továbbtanulási mutatókat a középiskolák jelzései alapján, illetve szóbeli érintkezések alapján követik. Eredményeik szignifikánsan nem különböznek a hasonló típusú intézmények tanulójának átlagaitól, az elismeréseket büszkén nyilvántartják, lemorzsolódás szinte nincs. Az elégedettségmérések eredményeit összegyűjtik, elemzik, ezekről elemző dokumentum készül. ( mérések eredményeit elemző dokumentumok, a felméréseket elemző dokumentumok, vezetői interjú*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

##### **teljesül**

*A 2020-as kompetenciamérés elmaradt a Covid-járvány miatt, ez kihatott a 2021-es mérésekre is, ezért itt nincs kiemelkedő eredmény, előző években viszont elég jó eredmények láthatók Tanulók az országos kompetenciaméréseken megfelelően teljesítenek. . Az utolsó öt évet figyelembe véve az iskola eredménye szignifikánsan nem változott, céljuk továbbra is ennek az eredménynek a megtartása, illetve lehetőség szerint azok javítása.*

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

### **teljesül**

A kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amelyet a kompetenciamérések eredményei alátámasztanak. A felvételi eredmények nyomon követhetők. A matematika, magyar kiemelt tantárgyak tanítása eredményesen folyik, a továbbtanulás és a központi felvételi eredmények ezt mutatják. A középiskolai felvételi eredmények az adottságokhoz képes jók, a tanulók középiskolai jelentkezése megfelel a realitásoknak. Tantárgyi versenyeredményekről elvétve esik szó, pedig az interjúkból kiderül, hogy vannak jó eredmények. (Pedagógiai Program, mérési eredmények, éves beszámoló) Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (Dokumentumelemzés, beszámoló, interjú, szülői kérdőív: Az intézményben eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát. átlag: – 4,7)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

### **teljesül**

A kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amelyet a kompetenciamérések eredményei alátámasztanak. A felvételi eredmények nyomon követhetők. A matematika, magyar kiemelt tantárgyak tanítása eredményesen folyik, a továbbtanulás és a központi felvételi eredmények ezt mutatják. Informatikából ECDL-vizsgán kívül is kiváló eredményeket tudnak felmutatni. A végzős tanulók meghatározó többsége az első helyen megjelölt középfokú intézményben tanul tovább (80-85% érettségit adó középiskolában) és a szülők véleménye szerint a Jerneyben megszerzett tudással jól megállják a helyüket gyermekeik. (Szülői interjú, munkáltatói interjú: „...Az intézményben folyó tehetséggondozás és felzárkóztatás megfelelő alapja a továbbtanulásra felkészítő tevékenységnek...”)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

### **teljesül**

A tantestület valamennyi tagja hozzájárul a maga területén az eredmények eléréséhez. A fejlesztő pedagógustól a napközis nevelőig mindenki egy célért dolgozik. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### **teljesül**

A Jerney János Általános Iskola a nevelő-oktató munka során elért eredményes és magas színvonalú innovatív tevékenységéért – INNOVATÍV ISKOLA címet kapott a fenntartó Szegedi Tankerületi Központtól. Az intézmény részt vesz a KEVE program megvalósításában is, és elkötelezett környezetvédelmi munkát végez, ennek eredményeként Ókoiskola címmel rendelkezik. (Interjúk)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

### **teljesül**

Az érintettek (diákok, pedagógusok, szülők) rendelkeznek információval. Nevelőtestületi, szülői értekezleteken tájékoztatást kapnak a nevelők és a szülők a tanulmányi munka eredményességéről. Szóban, írásban, social media platformokon, KRÉTA naplón keresztül folyik az információáramlás. Tanév végi beszámolóiban pontosan megjelenik az év folyamán végzett mérések, s azok elemzése. A versenyeredmények az iskola honlapján, facebook oldalán is megjelennek (beszámoló, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

### **inkább teljesül**

A tanulási eredményeket, külső és belső mérések eredményeit szaktanári szinten, munkaközösségi szinten és tantestületi szinten is elemzik, levonják azok tanulságait. Az osztályfőnökök követik a gyerekek tanulmányi eredményeit, összesítik és időszakonként megbeszélik a tapasztalatokat. A mérési eredmények értékelésére a beszámolóiban ugyan sor kerül, de az eredmények teljes körű kiértékeléséhez további elemzések szükségesek. (Interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **inkább teljesül**

*Az önértékelési dokumentumokból kitűnik, hogy a belső és külső mérési eredmények elemzésre kerülnek az intézményi önértékelés folyamatában. Ezek alapján történik a célok kijelölése és a megvalósítás feladatainak meghatározása, de ezen a területen további kezdeményezésekre és belső együttműködésre van szükség a pedagógusok véleménye szerint, amit az interjúk és az önértékelés tapasztalatai is megerősítenek.*

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

#### **teljesül**

*Az intézmény kap információt a középiskoláktól is, de ez nem teljes körű. Pontos, dokumentált utánpótlás nincs, de kiderül, hogy a tanulók nagyszámban látogatnak vissza az iskolába, és számolnak be középiskolai eredményeikről, további terveikről. (interjúk) A szülők visszajelzései pozitívak, elégedettek az iskola továbbtanulásra felkészítő tevékenységével és megerősítették, hogy a gyerekek meghatározó többsége remekül teljesít a középiskolákban, eredményeiket megtartják vagy javítanak. (Szülői interjú)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### **teljesül**

*Az elért eredményeket dokumentálják. Törekcsenek megtartására, az iskola jó hírnevének erősítésére. (Beszámolók, interjúk) A továbbtanulók teljesítménye összevetésre kerül a korábbiakkal. Amennyiben negatív változások jelentkeznének, akkor intézkedésre kerülne sor. (vezetői interjú). A mérési, értékelési eredmények kiértékelését a szaktanárok végzik, a következtetések levonása nevelőtestületi értekezleten történik. A kiértékelés alapul szolgál a következő időszak célkitűzéseinek meghatározásához. (interjúk)*

### **Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

#### **kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

#### **megfelelő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

#### **megfelelő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A tanulói kompetenciamérések eredményei alapján a matematikai és szövegértési kompetencia fejlesztése. Az alkalmazott mérési módszerek, eszközök területén lévő innovatív, digitális eszközök beépítése az ellenőrzés és értékelés folyamatába. A mérés-értékelés egyszempontú elemzése, visszacsatolás

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A tanulói eredményesség mutatóinak folyamatos több szinten megvalósuló elemzése, értékelése, visszacsatolása. A külső partnerek elégedettségének, támogatásának hosszú távú elnyerése. A tanulók tanulási eredményeinek javulását eredményező támogató szervezeti és tanulási kultúra. A szaktanárok rendkívül áldozatos munkája a kiemelt tárgyak - és minden tantárgy - esetében. A külső partnerek elégedettségének, támogatásának hosszú távú elnyerése. A tanulók tanulási eredményeinek javulását eredményező támogató szervezeti és tanulási kultúra.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**97,92%**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

#### **teljesül**

*Az iskolában két munkaközösség dolgozik: alsós és felsős munkaközösség. Az éves munkaterv kidolgozásakor mindkét munkaközösség az előző évek iskolai munkatervét veszik alapul, melyben egyértelműen meghatározottak az iskola által kitűzött célok és feladatok. A*



*munkaközösségek saját céljaiknak és feladatuknak állítják ezeket, s ezekhez igazodva jelölik ki saját, specifikus terveiket, melyek a munkatervben meghatározott feladatok, célok megvalósulására nyújtanak iránymutatást. A munkaközösségek munkatervei egymásra épülnek, felhasználják előző évi tapasztalataikat a kitűzött célok megvalósulása vagy elmaradása tekintetében. A terveket módosítják, amennyiben az szükséges. Új elemeket javasolnak, melyek a hatékonyság növelését szolgálják.*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

**teljesül**

*A munkaközösségek tervszerűen működnek, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek, működésüket az SZMSZ szabályozza. Saját maguk által átgondolt és elkészített munkaterv szerint dolgoznak, meghatározott feladatokat elvégezve. A tanév munkaterve alapján határozzák meg a munkaközösségek a feladataikat, a programokat, a versenyeket stb. Két szakmai munkaközösség működik – az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok munkaközössége. A szakmai közösségek munkatervei koherensek az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célokkal. A pedagógiai célok, feladatok meghatározásánál figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott célokat, követelményeket, és az intézmény által megfogalmazott elvárásrendszerben foglaltakat.*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

**teljesül**

*Az SZMSZ-ben pontosan meghatározták a szakmai közösségek vezetőinek feladatait, jogkörét. Meghatározták, melyik munkaközösséget melyik intézményvezető-helyettes felügyeli. (SZMSZ)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

**teljesül**

*Az SZMSZ meghatározza a szakmai munkaközösségek együttműködésével, illetve a kapcsolattartás módjával és formáival kapcsolatos feladatokat. Az éves munkatervek rögzítik a tervezett, együttműködést igénylő programokat, illetve a beszámolók is tartalmazzák a csoportok együttműködését. Egy-egy nagyobb léptékű iskolai rendezvényben szinte valamennyi kolléga tevékenyen vesz részt. (SZMSZ, interjúk) Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése hatékonyan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

**teljesül**

*Az intézmény vezetése hatékonyan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, valamint olyan innovációk, módszerek programok fejlesztése, amelyek elősegítik céljaik elérését. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú). A vezetés fontosnak tartja az intézményen belüli együttműködést, ezért a következő időszak feladatainak megvalósítása során határozottabban kíván építeni erre a területre. (Interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**teljesül**

*A munkaközösség vezetőknek az SMSZ-ben rögzített feladatuk a folyamatos ellenőrzés, értékelés. Erről a tantestületi értekezleteken és az éves beszámolójukban készítenek összegzést. (SZMSZ, vezetői interjú) Az óralátogatások megjelennek a munkatervekben is, melyeket az intézményvezető és a munkaközösségek vezetői végeznek. (kis létszám és magas óraszám miatt nehézkes egymás óráinak látogatása, így többnyire a megoldandó problémákat tartalmazó órákat, illetve az újonnan érkezett pedagógusokat érinti a látogatás) Az intézményben rendszeres a bemutató órák/foglalkozások, belső hospitálások szervezése, az új kollégákat segítik az iskola pedagógiai gyakorlatának megismerésében. (munkaterv, beszámolók, interjúk)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

### **teljesül**

*Az intézmény adottságainál fogva a működés nélkülözhetetlen feltétele a támogató, együttműködő attitűd. A pedagógusok ismerik és elismerik egymás munkáját, a tanulók nevelés-oktatása érdekében rendszeres és szoros az együttműködésük egymással. Igénybe veszik a támogató szakemberek segítségét az aktuálisan felmerülő problémák megoldására, rendszeres a fejlesztő pedagógus és az iskolapszichológus részvétele a munkában. A szaktanárok az órarendbe beépített felzárkóztató foglalkozásokon segítik a lemaradókat. Az egyéb problémákkal küzdő tanulók számára az iskolapszichológus biztosít segítséget. A kiemelten tehetséges tanulók számára szakköröket szerveznek, versenyeken való részvételt biztosítanak iskolai, városi, regionális és országos szinten is. (Beszámoló, interjúk)*

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

### **teljesül**

*Az intézményben színvonalas szakmai műhelymunka valósul meg. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Szervezeti kultúrájuk kidolgozott és magas színvonalú. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú) Minden kolléga „hospitál” fél éves rendszerességgel egyénileg is valamelyik kolléga óráján. Rendszeresen vesznek igénybe szaktanácsadókat, módszertani-szakmai fórumokat, műhelymunkákat. (Interjúk)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

### **teljesül**

*A pedagógusok nyitottak az új módszerek, eljárások iránt. Elmondásaik alapján szívesen vesznek részt továbbképzéseken, s osztják meg egymással tapasztalataikat. A kollégák rendszeresen igyekeznek//szeretnének hospitálni egymás óráin. A jó gyakorlatok szélesebb körének megismeréséhez hasznosnak tartanak a gyakoribb intézményen kívüli szakmai fórumok megszervezését. (interjúk) A megismert jó gyakorlatokat, módszereket, eljárásokat folyamatosan megismertetik egymással. A KAP órákra való felkészülés is egy kiemelt figyelmet igénylő műhelymunka.*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

### **teljesül**

*A tanítási-tanulási folyamat eredményességének biztosítása érdekében a belső tudásmegosztást a munkaközösségek kiemelt feladatnak és a szakmai megújulás lehetőségének tekintik. A rendszeres és előre tervezett alkalmakon túl gyakoriak a spontán szakmai beszélgetések és tapasztalatcserék, ami a pedagógusok elkötelezettségét igazolja. Munkaközösségi és intézményi szinten is rendszeres az együttműködés pl. a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás során, minősítésre készülés, belső mérések, témazárók egyeztetése minden évfolyamon tantárgyanként; stb. Külső tudásmegosztás is működik (pl. óvodai programok, versenyek, gimnázium – Ságvári Gimnázium által szervezett SZeReTeD labor foglalkozások tapasztalatai stb.) A belső tudásmegosztással kapcsolatos tevékenységet és annak gyakorlatát folyamatos fejlesztési feladatnak tekinti az intézmény. (Interjúk)*

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

### **teljesül**

*Az intézményben történő kapcsolattartás- és az információáramlás rendjét az SZMSZ tartalmazza, ennek megfelelően törekszenek a hatékony és kétirányú kommunikációra. Többféle kommunikációs csatornát is működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Az információáramlás formái: digitális napló, email, honlap, belső levelezési rendszer és zárt csoportok, hirdetőtábla, iskolagyűlés, értekezlet. Nyitottak a gyerekek és a szülők, illetve a partnerek felől érkező jelzésekre.*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

### **inkább teljesül**

*Az intézményi működésben érintett felek napi szinten vannak kapcsolatban egymással. A külső-belső információáramlás többcsatornás. (interjúk, beszámoló) . A vezetőség napi-heti rendszerességgel megbeszéli az aktuális feladatokat. A pedagógusokat az őket érintő kérdésekben faliújságon, e-mailben, személyes megbeszélés keretében vagy értekezlet*

formájában tájékoztatja. A pedagógusok közötti kommunikáció leggyakoribb formája a személyes beszélgetés. A pedagógusok napi szinten találkoznak egymással, így lehetőség nyílik arra, hogy személyesen beszéljék meg a problémákat, tapasztalatokat. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív: Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. átlag: – 4,46)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**teljesül**

*Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg. Az intézmény közösségi oldalát rendszeresen frissítik. (honlap, interjúk) +Kréta*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**teljesül**

*Az információk átadásának hagyományos formái az intézményben: írásbeli és szóbeli tájékoztatás, megbeszélés, értekezletek (vezetői és nevelőtestületi, illetve munkaértekezlet, tanévnyitó, félévi és tanév végi értekezletek), üzenőfal. Elektronikus formában: email, belső levelezőrendszer, telefon, zárt csoportok. A pedagógusok közössége fejleszthető területnek tartja az információáramlással kapcsolatos tevékenységek körét*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

*Az éves munkatervben megtalálhatóak a tervezett tantestületi értekezletek, más esetekben azok összehívása és időtartama célszerű. ((SZMSZ, munkaterv, interjúk)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

*Az intézményben folyó munka értékelése az éves beszámolóban visszajelzésre kerül. Az intézményi működés színterein zajló tevékenységeket a munkacsoportok vezetői elemzik és értékeli, ezekről az értekezleteken szóban számolnak be, írásban pedig bekerül a jegyzőkönyvekbe. A pedagógusok értékelésében az intézmény vezetése igyekszik mindenkire az erősségeinek megfelelően bevonni az iskolai munkába. Iskolai rendezvények alkalmával vagy értekezleteken az eredményes pedagógusok dicséretben részesülnek, az év közben elért eredmények a tanári szobában lévő faliújságon mindig megjelennek – és a kollégák is nagyon várják ezeket a visszajelzéseket.*

**Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**kiemelkedő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**megfelelő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény külső szakmai kapcsolatainak bővítése, mely szakmai fórumok, bemutató foglalkozások, jó gyakorlatok megismerésével és megosztásával a tudásmegosztást magasabb szintre emelné. A szakmai műhelymunka dokumentálásának erősítése. A KAP bevezetett alprogramjainak megvalósítása. Az információáramlás meggyorsítása akár a csatornák szűkítésével.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény nevelői közösségének együttműködő, egymást támogató szakmai munkája, innovatív szemléletet tükröző kezdeményezései, melyek túlmutatnak az intézményi kereteken. (KEVE program, Az iskola rendőre, ÖKO) A tanulók nevelése-oktatása érdekében rendszeres és szoros az együttműködésük egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségeken keresztül, a tagok aktív együttműködésével történik. A belső tudásmegosztás tervezetten történik a bemutatóórákon, a munkaközösségek megbeszélésein, szervezett belső továbbképzéseken, valamint spontán módon is a pedagógusok személyes kommunikációja során. A belső

tudásmegosztásban a munkaközösségek szerepe egyre erősödő (belső továbbképzések, óralátogatások, jó gyakorlatok). Az információk átadásának hagyományos és elektronikus formáit egyaránt alkalmazza az iskola, az intézményben a kommunikáció a közvetlen munkatársi- és iskola-szülő kapcsolaton alapul.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**100%**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*A külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságúak kijelölése megtörténik az intézményi dokumentumokban. A legfontosabbak: Oktatási Hivatal; Szegedi Tankerületi Központ; Települési Önkormányzat; Szülői Közösség; civil szervezetek; gyermekjóléti szolgálat és más nevelési-oktatási intézmények (dorozsmai óvodák, szegedi általános iskolák és középiskolák); pedagógiai szakmai- és szakszolgáltató szervezetek; sportegyesületek; Móra Ferenc Múzeum; Petőfi Sándor Művelődési Ház; Vadaspark; Fűvészkert és más közművelődési intézmények; történelmi egyházak; egészségügyi intézmények. Az intézmény immár másfél évtizede értékes testvériskolai kapcsolatot ápol a szerbiai Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskolával (Felsőhegy község) – az együttműködés területei: cserelátogatások, közös szakmai és szabadidős programok. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*Az SZMSZ önálló szakaszban határozza meg a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, valamint az intézmény honlapján is található információ a külső partnerek körére vonatkozóan, ezek ismertek a munkavállalók számára. A külső partnerek köre közvetlenül, személyesen is ismert az intézmény munkavállalói számára. Az iskola munkájának és a település életének szerves részét képezik a partnerekkel történő közös programok megvalósítása, egymás munkájának kölcsönös segítése.*

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**teljesül**

*Legszorosabb kapcsolatot az iskolába érkező tanulók családjaival ápolnak, ami gyakorlatilag napi szintű, főleg a kisebb gyerekek esetében. A szülőkkel való kapcsolattartás formáit és rendjét, az egészségügyi szervekkel való együttműködést, a nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket az iskola helyi sajátosságainak figyelembe véve alakítják, melyek hatékonyak, jól működnek. Az intézménynek sok közös programja van a településen élőkkel, amit az előkészítő munka és a megvalósítás során is széles körű érdeklődés kísér és mindannyian osztoznak a közös örömeiben, sikereiben.*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

**teljesül**

*Az intézmény a munkatervei elkészítésekor a tervezett rendezvényekhez kapcsolódóan megjelöli a külső partnereket és a kapcsolattartásért felelős személyt. A tervező munka során egyeztet az érintett külső partnerekkel, véleményüket, javaslataikat figyelembe veszi.*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**teljesül**

*Az intézmény részéről határozott törekvés a partneri igények és az elégedettség megismerésére. Ennek elveit és formáit az SZMSZ külön fejezetben rögzíti. A szülők igényeit feltárják (elégedettségi mérések és partner-visszajelzések, formális- és informális megbeszélések), a fenntartóval rendszeresen egyeztet az intézmény vezetése az igényekkel és elvárásokkal, illetve azok teljesülésével kapcsolatban. (Szülői interjú: „...Nagyon jó a szülői gárda, jól, működnek együtt a pedagógusokkal...”) (Munkáltatói interjú: „...A vezető együttműködik a fenntartóval, folyamatos kapcsolattartás jellemzi. Jól alkalmazkodik az intézmény működését és a nevelő-oktató munkát érintő változásokhoz, azok kezelésében szakmai hozzáértéssel vesz részt.”)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**teljesül**

*Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési szabályzattal, amely nyomtatott formában érhető el az iskolában. (portánál kifüggesztve az ált.,verzió) Az intézmény dolgozói törekednek arra, hogy a jelzett panaszok kezelésére rövid időn belül az érintettekhez legközelebb, az osztály vagy az intézmény szintjén kerüljön sor. Az SZMSZ és a Házirend tartalmazza a tanulókkal szembeni eljárás (fegyelmi) szabályait, a tanulók, szülői szervezetek, valamint a DÖK jogait.*

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**teljesül**

*Az intézmény a jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A dokumentumok nyilvánosak, a jogszabályi előírásnak megfelelően. Az intézmény honlapja aktuális információkat tartalmaz. A nevelő-oktató munka folyamatáról, eredményeiről tájékoztatják a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot, a beszámolót megküldik a fenntartónak. A nyilvánosság biztosított – szülői értekezletek, e-napló, elektronikus és hagyományos tájékoztatási formák mindenki számára elérhetők. (SZMSZ, honlap, Pedagógiai Program, beszámolók)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

**teljesül**

*Az információkat az egyes partnerektől függően szóban, papíralapon és digitálisan juttatják el az érdekeltekhez. Az intézmény honlapja aktuális információkat tartalmaz és folyamatosan frissítik. Az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről, versenyeredményekről rendszeresen írnak cikket a helyi média számára – Dorozsmai napló. Az intézményvezető személyes találkozások alkalmával tájékoztatja a partnereket az intézmény életéről, de a partnerek állandó meghívottjai az iskolai rendezvényeknek. (Vezetői interjú). Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. (Vezetői interjú)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

**teljesül**

*Az SZMSZ tartalmazza a "Külső kapcsolattartás rendje" című fejezetben, hogy kik a jogosultak és a felelősök az adott külső partnerrel történő kapcsolattartásért. Az intézmény vezetése minden lehetőséget megragad, hogy közvetítse az iskola alapelveit és céljait az intézmény partnerei és környezete felé. Az információk átadására a helyben szokásos módokat alkalmazzák, de egyre inkább az elektronikus tájékoztatási forma (e-napló, honlap) válik hangsúlyossá. Az iskola vezetése és a pedagógusok az írásbeli tájékoztatás mellett a személyes kapcsolatok napi gyakoriságával élve a szóbeli információátadást is alkalmazzák a hatékonyabb tájékoztatás érdekében. (Pedagógiai program, SZMSZ, honlap, vezetői interjú)*

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

**teljesül**

*Az intézmény és annak vezetése aktív közéleti tevékenységet végez. A hazai közoktatás megújítása érdekében több regionális és országos projektben partnerként vett részt az iskola. Az intézmény aktívan bekapcsolódik a településrész kulturális és közösségépítő programjainak összeállításában és megvalósításában, támogatják és lehetőségeikhez mérten segítik a Kiskundorozsmáért Alapítvány tevékenységét. A helyi közéletben a városrész ünnepeinek szervezésével, azokon való részvétellel, a szülőkön keresztül a sportolási lehetőségekben, munkahely látogatásokban vesznek részt. Szakmai szervezetekhez a pedagógusokon keresztül kapcsolódik. (vezetői és pedagógus interjú)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

**teljesül**

*A helyi és regionális rendezvények, ünnepek szervezésében és lebonyolításában mindig jelen vannak a pedagógusok és a tanulók. A hagyományörző tevékenységek és helyi népszokások*

felelevenítésében aktívan vesz részt az intézmény. Számos helyi, illetve regionális versenyen és vetélkedőn vesznek részt az intézmény tanulói, pedagógusai, nyelvvizsgákra és ECDL vizsgákra készítik fel a gyerekeket – eredményesen. Az éves munkatervek tükrözik, hogy az iskola tanulói és pedagógusai részt vesznek helyi, járási és regionális rendezvényeken, az igazgató is rendszeres meghívottja különböző rendezvényeknek (munkatervek, beszámolók, interjúk).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

#### **teljesül**

Az intézmény dolgozóinak több ízben is elismerték már kiemelkedő szakmai munkáját, az iskola nevelő-oktató munkája során elért eredményes és magas színvonalú innovatív tevékenységéért „INNOVATÍV ISKOLA” címet is kapott. (interjúk) Az iskola pedagógusai közül az elmúlt évben kapta egy személy Szeged város köznevelési munkáért járó díját. Az intézmény részt vesz a KEVE program megvalósításában is, és elkötelezett környezetvédelmi munkát végez, ennek eredményeként Ökoiskola címmel rendelkezik. (Interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

#### **teljesül**

Az iskola kellő figyelmet fordít a fenntartható fejlődés és a környezettudatos gondolkodás szemléletmódjának kialakítására és formálására, ennek érdekében projekteket szerveznek, pályázatokon vesznek részt, évente két alkalommal van iskolai papírgyűjtés együtt a szülőkkel. Megemlékeznek a jeles napokról. (Föld napja; Víz világnapja; Madarak- és fák napja; Állatok világnapja stb.) Az intézményben minden évben szerveznek papírgyűjtést, a településen pedig területi beosztás szerint szemétszedést. A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakításának támogatására külön csoport figyel (munkaterv, beszámolók, interjúk, közösségi oldal)

#### **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

#### **kiemelkedő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

#### **megfelelő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

#### **kiemelkedő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

#### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény külső kapcsolatai erősek, működőképesek, - ezek pozitív irányáért a vezető jó kapcsolatteremtő készsége is felelős - de a kapcsolatok minőségi ápolása és további fejlesztése érdekében a partnerek elégedettségének mérése szükséges és meghatározó lehet a további, esetleg másfelé mutató irányok kijelölésével.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Széleskörű kapcsolati hálóval rendelkezik az intézmény. A partnerek tájékoztatása kidolgozott, rendszeres, mintaszerű. Az intézmény honlapja aktuális információkat tartalmaz és folyamatosan frissítik. Az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről, versenyeredményekről rendszeresen beszámolnak. Az intézmény aktívan bekapcsolódik a településrész közéletébe, rendszeresen részt vesz a kulturális és közösségépítő programok megvalósításában. Az intézmény szakmai munkáját és közéleti tevékenységét az iskola partnerei ismerik és elismerik. Lázár Zoltán, az intézmény vezetője Szeged-Kiskundorozsma városrész közéletében végzett több évtizedes munkája elismeréseként a részönkormányzat 2008-ban a Kiskundorozsmaért emlékéremmel tüntette ki. A Jerney János Általános Iskola a nevelő-oktató munka során elért eredményes és magas színvonalú innovatív tevékenységéért – INNOVATÍV ISKOLA címet kapott a fenntartó Szegedi Tankerületi Központtól.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

**97,44%**

## **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

### **teljesül**

*A Pedagógiai Programhoz szükséges infrastrukturális feltételeket az éves munkatervek tartalmazzák és vizsgálják. Ezeket a munkatervekben minden évben megfelelően jelzik a fenntartó felé. (éves munkaterv) Pályázatok révén és a fenntartó által biztosítottan minden szükséges eszköz rendelkezésre áll. Az épület zárt udvarának "kitisztítása megtörtént, a hasznosításra vonatkozó ötletek alakulnak, bár bizonytalan a finanszírozásra vonatkozó támogatás. (munkatervek, bejárás) Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

### **teljesül**

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó adatokkal és információkkal. Az infrastrukturális helyzetről, a szükséges fejlesztésekről az intézmény fenntartóját rendszeresen tájékoztatják és egyeztetnek – a közelmúltban fejeződött be a tornaterem felújítása. A karbantartás folyamatos, megoldott. Mivel a külső felújításon vannak túl, a belső állomány kerül középpontba többek között az informatikai eszközállomány folyamatos cseréje, fejlesztése tervezett, valamint a játszóudvar és a belső udvar felújítása, illetve hasznosítása. (vezetői interjú, intézménybejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

### **teljesül**

*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Mint Ókoiskola az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy tanulóit a természet szeretetére, a fenntartható környezet megvalósítására, közvetlen környezetének védelmére és környezettudatos magatartásra nevelje. A belső udvar egyedi adottságokkal bíró tér az épületben, ennek megújítása és növényzettel történő beültetése közös elképzelés a szülői közösséggel és a diák-önkormányzattal. Rövidesen sor kerül a műanyag tároló ládáknál történő fűszernövénykert kialakítására.*

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

### **teljesül**

*Az intézmény számára fontos a kor igényeinek történő megfelelés, törekszik az erőforrások takarékos felhasználására a mindennapi iskolai életben. A fejlesztésekre több pályázati lehetőséget is kihasználtak már. Az intézmény pedagógusai az újrahasznosítás elvét alkalmazzák, törekszenek a környezettudatos nevelésre, melybe bevonják a szülőket is. Az intézmény által készített művészeti alkotások is szerepet kapnak ebben, tanulók és tanáraik alkotásaival, amelyek újrahasznosított alapanyagból készülnek (pl. mozaik, műanyagkupak). A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók kiscsoportos fejlesztése céljából (uniós forrásból) számítógéppel, speciális eszközökkel és játékokkal ellátott fejlesztő szobát alakítottak ki, valamint az iskolapszichológus (utazó) számára is biztosított a külön megsegítő szoba. A mozgáskorlátozott tanulók fejlesztése a tükrös teremben. (Pedagógiai Program, vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

### **teljesül**

*Az iskolai környezet, a tárgyi feltételek különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához többnyire megfelelőek. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület elkötelezett a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése, oktatása iránt. A pedagógusok a cél*

érdekeiben nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. A feltételrendszer biztosítása és a hatékonyság növelése érdekében maguk is keresik a lehetőségeket: költségvetési-, pályázati forrásokat, külső adományokat használnak fel, saját eszközöket készítenek. (Beszámolók, interjúk, önértékelés, nevelőtestületi kérdőív: Az intézményben a szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. átlag: – 4,08 – a nevelőtestületi kérdőívben ez a terület kapta a legalacsonyabb értéket.)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

#### **teljesül**

*Az iskola ellátottsága jó e tekintetben. Nem csupán digitális táblával, projektorral van felszerelve csaknem minden terem, hanem a legújabb generációs interaktív tábla is megtalálható egy teremben. Számítógépeik számát folyamatosan növelik, cserélik azokat. Ezeket az eszközöket folyamatosan használják a tanítási órákon. (vezetői interjú, pedagógus interjú, intézménybejárás.)*

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

#### **teljesül**

*A tanulólétszám és a minőségi oktatás színvonalának biztosítása, valamint az egyéni bánásmód elvének érvényesülése érdekében szükséges a megfelelő személyi, pedagógiai háttér megteremtése a jövőben is, amit a következő időszakban kiemelt feladatként határoznak meg. Az intézmény támogatja a továbbképzéseken való részvételt. A személyi feltételeknél pozitívumként kiemelték, hogy a fejlesztő munkát az intézmény alkalmazásában álló szakemberekkel is tudják végezni, s ez a hatékonyságra nézve nagyon kedvezően hat. (interjúk).*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### **teljesül**

*Az intézményvezető humánerőforrás-menedzselése előrelátó, szakszerű. Törekszik a munkaerő megtartására. A nevelőtestületet állandóság jellemzi, bár minden évben van bizonyos fluktuáció. A vezető a következő tanévre vonatkozó igényt időben felméri és igyekszik megoldani megfelelő fórumokon való kereséssel, illetve kapcsolatai kihasználásával is. A vezető a felmerült humánerőforrás igényeket és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartó felé. (munkaterv, interjúk)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### **teljesül**

*A vezetőség a munkaközösség-vezetők együttműködésével igyekszik megvalósítani a pedagógusok szakértelmének, tapasztalatának megfelelő, igazságos munkamegosztást. Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, de a kollégák teherbírása és az egyes feladatok munkaerő igénye más és más, így a „patikamérlegen mért” egyenletes terhelést nem tudja teljes mértékben biztosítani az intézményvezetés. (Nevelőtestületi kérdőívek: A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés biztosítására. átlag: – 4,65)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### **teljesül**

*Az intézményben a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, s az intézményi céloknak. 100 %-os a szakos ellátottság. A nevelőtestület felkészült, az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat. (Interjúk, kérdőívek) Kiemelt feladat a következő években a nevelőtestület fiatalítása és a szakos ellátottság biztosítása. (Pedagógiai Program, munkaterv)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

#### **inkább teljesül**

*Az intézmény továbbképzési programja összhangban van az intézményi szükségletekkel. Az intézményben nem teljes körűen dokumentált a pedagógusok továbbképzési terve, az elvégzett*



továbbképzések, előnyt élveznek a szakvizsgák megszerzésére irányuló -és az ingyenes képzések. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés) A Komplex Alapprogram bevezetéséhez kapcsolódó továbbképzéseket a pedagógusok meghatározó többsége elvégezte.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

#### **teljesül**

A vezető nagy tapasztalattal rendelkezik a pedagógiai munka irányításában és ellenőrzésében. Az adminisztrációs előírásokat teljesíti. Az intézmény vezetője felkészült, a hatásköre tisztázott. A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Pedagógiai Program, SZMSZ, interjúk, munkaterv, beszámoló) (Nevelőtestületi kérdőív: Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos: 4,62; Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.: 4,44)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### **teljesül**

Az intézmény vezetése ösztönzi a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését az intézményben. Az intézmény vezetője személyesen is részt vesz a támogató szervezeti kultúra fejlesztésében. Fontosnak tartja az együttműködést, a kölcsönös bizalom fontosságát és a humánus kapcsolattartást. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### **teljesül**

A pedagógusok és a vezetés közösen hoznak döntéseket ezekben a kérdésekben, ezeket a szabályokat, normákat, valamennyien betartják. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### **teljesül**

A Pedagógiai programból, az SZMSZ-ből valamint a beszámolókból kitűnik, hogy a pedagógusok, a munkaközösségek és a szülők együttműködése tartalmaz szakmai munkát hozott létre. Az igényesség magas szintje nélkül ez a folyamat nem működhetne. Az igényesség és hatékonyság az intézményben elvárás. Az alkalmazotti közösség magas szintű együttműködését igazolja az intézmény jó hírneve, (helyben másik intézménnyel szemben preferenciát élvez) a sok színes program, melyen a szülők is szívesen vesznek részt. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### **inkább teljesül**

A belső tudásmegosztás tervezetten történik a bemutatóórákon és a munkaközösségek megbeszélésein, szervezett belső továbbképzéseken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken. Az intézmény vezetése támogatja és szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit (pl. bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, szaktanácsadók igénybevétele). A pedagógusok a továbbképzéseken hallottakat átadják egymásnak. Az intézmény vezetése rendszeresen tájékoztatja a kollégákat a továbbképzési lehetőségekről. A konferenciákon részt vevők tájékoztató anyagokat hoznak a kollégáknak. (kiadványok, érdekességek, szakmai honlapok, internetes oldalak egymással történő megismertetése). (Interjúk)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### **teljesül**

Az intézmény elkötelezett hagyományörző munkát végez. Hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására. Az ünnepeiket méltó módon tartják, nagy hangsúlyt fektetnek a megemlékezések színvonalára. Lehetőség szerint a szülőket is bevonják az ünnepek előkészületeibe. Az intézményben van egy "régi

*tárgyak - örök értékek" bemutató folyosórész - kiállítás, melynek eszközeit folyamatosan bővítik. (Pedagógiai Program, munkaterv intézményi bejárás, interjúk)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### **teljesül**

*Az intézmény dolgozói ismerik és elkötelezetten ápolják a hagyományaikat, megismertetik azokat a gyerekekkel és a szülőkkel (témahetek, világnapok ünneplése, az intézmény hagyományaihoz köthető rendezvények). A külső partnerekhez is eljutnak a hagyományápolással kapcsolatos hírek, információk az iskolai honlapon keresztül digitális, illetve nyomtatott formában (szóróanyagok, ismertető, médiában – Szeged TV, Rádió 88 ...; nyomtatott sajtó – Délmagyarország, településrészi sajtó – Dorozsmai napló) segítségével. Ők és az intézmény dolgozói is nyitottak új hagyományokra. (vezetői, szülői és pedagógus interjú)*

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### **teljesül**

*Az SZMSZ pontosan rögzíti a munkatársak feladat- és hatáskörét (általános megfogalmazásban, beosztásra, feladatkörre lebontva, amik a munkaköri leírásokban is megjelennek), a munkaterv pedig minden egyes feladatnál meghatározzák a megvalósítás felelősét (többségében név szerint is). Az eredményeket az éves beszámoló, illetve a munkaközösségi beszámoló tartalmazza.*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### **teljesül**

*A szakértelem figyelembe vétele mellett az egyenletes feladat- és munkamegosztásra való törekvés meghatározó szempont az intézmény hatékony működése, működtetése szempontjából. A pedagógus egyéni érdeklődése is teret kap a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében. A pedagógusok jelentős része az elvárások felett teljesít. (interjúk, beszámoló) Az intézményben - amennyire ez a jelenlegi pedagógus létszámmal és szakos összetétellel lehetséges - a szaktudást és az egyenletes terhelés elvét is figyelembe veszi a vezetés a munkaköri feladatok és plusz intézményi feladatok ellátásához. (vezetői interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### **teljesül**

*Az SZMSZ-ben lévő szabályozás szerint történik a feladat- és hatáskörök meghatározása és kiosztása, a szabályozás és az intézményi gyakorlat segíti az adott feladatok megvalósulását. (SZMSZ, munkaterv) Az intézményvezető a vezetői interjú során fejlesztési feladatként jelölte meg a jelenleginél magasabb szinten történő feladat-delegálást, valamint hatáskör-delegál*

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### **teljesül**

*A döntések előkészítése során az intézményvezető-helyetteseknek, a munkaközösség-vezetőknek és a pedagógusoknak lehetőségük van véleményt formálni, javaslatot tenni, befolyásolni a végső döntés meghozatalát. Az éves munkaterv elkészítése a munkaközösségek bevonásával történik, a munkaközösségi munkatervre épül az intézményi munkaterv. (Munkaterv, interjú) A döntések előkészítése során a vezetőség figyelembe veszi az együttműködések, valamint a sikeres megvalósulás érdekében a kollégák véleményét és szakmai szempontokat Ennek rendje kialakított és dokumentált. Külön eljárásrendet nem alkalmaznak az újszerű ötletek bevezetésével szemben, alkalmazzák a törvényben előírt formát. (munkaterv, Házirend, helyi tantervek, Pedagógiai Program, beszámoló, interjú)*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

#### **teljesül**

*A döntéselőkészítés rendje kialakított. A munkaköri leírások tartalmazzák a döntés előkészítésben történő szerepvállalást. A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. Alulról*

építkező kezdeményezés is megvalósul. (interjúk) (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, tantestületi értekezletek jegyzőkönyvei)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### **teljesül**

A pedagógus kollégák folyamatosan keresik, kutatják az intézmény számára megfelelő módszereket, eljárásokat, jó gyakorlatokat. Ezzel segítik a fejlesztő munkát, a vezetés pedig teret enged a kollégák felől érkező kezdeményezéseknek, segíti azok megvalósulását. A nevelőtestület elismeri a vezetők ezen irányú törekvéseit és munkáját, támogatja az innovatív kezdeményezéseket (Nevelőtestületi kérdőív: A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket: 4,62), amit az interjúk tapasztalatai is megerősítenek. (ped. interjú, vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

#### **teljesül**

Az intézmény vezetése nyitott az újításokra, kezdeményezésekre. Támogatja a kollégák részvételét a továbbképzéseken, jó gyakorlatok megtekintésén. Az intézményen belül is működnek jó gyakorlatok, ezeket a kollégák belső hospitálásokon, bemutató órákon ismerhetik meg. Bemutató órák, szakmai módszertani előadások, a képzéseken hallott információk átadása a munkaközösségi foglalkozásokon, tantestületi üléseken, projektek kipróbálása, adaptív bevezetése megjelenik a tantestület tevékenységében. (Pedagógiai program, Interjúk, munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### **teljesül**

Az intézményvezetés és a testület tagjai nyitottak a fejlesztésekre, az újító törekvésekre, a jó gyakorlatokat megismerésére és azok napi munkába történő beépítésére, amit a vezetés támogat. A munkaközösségek féléves gyakorisággal szerveznek bemutató órákat, amelyen a munkaközösségek valamennyi tagja részt vesz. A látottak közös megbeszélése követi. Minden kolléga „hospitál” féléves rendszerességgel egyénileg is valamelyik kolléga óráján. Rendszeresen vesznek igénybe szaktanácsadókat, módszertani-szakmai fórumokat, műhelymunkákat.

### **Tevékenységek**

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

#### **megfelelő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

#### **kiemelkedő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

#### **kiemelkedő**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

#### **megfelelő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

#### **kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

#### **kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

#### **megfelelő**

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

#### **kiemelkedő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

#### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi szintű infrastrukturális fejlesztésekhez rövid-és hosszú távú célok, feladatok és tervek készítése. Az intézményi jó gyakorlatok széles körű bemutatása, publikálásának még hangsúlyosabb megjelenítése. z intézmény teljes belső felújítása. (Anyagi eszközök híján várat

magára.) A játszóudvar felújítása, korszerű, egészséges játékokkal való felszerelése. (Anyagi eszközök híján várat magára.) A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások számára több kisebb teremre lenne szükség. Az IKT eszközök folyamatos cseréje. A vezetők (intézményvezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők) feladatai az utóbbi időben érezhetően megnövekedtek, ezért törekedni kell az egyenletes terhelés biztosítására.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézménynek példaértékű a hagyományörző-és teremtő munkája. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapdokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében. A szakértelem figyelembe vétele mellett az egyenletes feladat- és munkamegosztásra való törekvés meghatározó szempont az intézmény hatékony működése, működtetése szempontjából. Az intézményvezető a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszik. A döntések előkészítésében minden pedagógus részt vehet. Azok konszenzussal születnek, és valamennyien betartják. A hagyományok a diákság mindennapi életének sarkkövei, ápolásuk a munkaterv és a beszámoló szerint a nevelő-oktató munka napi gyakorlatának része, amely erőteljesen megjelenik a község életében is. Az intézményvezetés nyitott az innovációra. Színvonalas belső, horizontális tudásmegosztás működik.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

#### **teljesül**

*Az intézmény Pedagógiai Programja eleget tesz a hatályban lévő jogszabályi elvárásoknak. Elfogadása és fenntartói jóváhagyása az előírásoknak megfelelően megtörtént. A Pedagógiai Program a szakpolitikai céloknak megfelelően készül. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény oktatási feladatait, céljait (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjúk)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

#### **teljesül**

*A Pedagógiai program a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült. Az iskola alapdokumentuma a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait és céljait, tükrözi az iskola helyzetéből adódó sajátosságokat és lehetőségeket. Az intézmény a tanulók teljes személyiségének fejlesztését, korszerű ismeretek, képességek, készségek kialakítását határozza meg a legfontosabb pedagógiai feladatának a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vételével.*

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

#### **teljesül**

*Az éves beszámolókat veszik alapul a következő tanév éves tervének elkészítésekor, s ezek minden esetben a PP célkitűzéseinek megfelelően készülnek. (PP, éves munkaterv, beszámoló)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### **teljesül**

*A munkaterv az előző tanév beszámoló alapján határozzák meg a célokat és feladatokat a megfelelő területekre lebontva. Az éves munkaterv az épít előző évek eredményeire és új fejlesztési területeket is megfogalmaz, (szervezeti kultúra fejlesztése; informatikai- és nyelvoktatás terén a csoportbontások alakítása), ami tükrözi az intézmény és az ott dolgozók innovatív beállítódását.*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

**teljesül**

*A munkatervek a tantestületi tagok véleményének figyelembevételével, egyetértésével készülnek. A tervek mindenki számára elérhetőek, nyilvánosságuk az előírásoknak megfelelően biztosított. (vezetői interjú, beszámoló)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**teljesül**

*A nevezett tervek konkrétan fogalmazzák meg a részcélokat, feladatokat, felelősöket. (SZMSZ, Pedagógiai Program, éves munkatervek, intézkedési tervek, továbbképzési tervek)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**teljesül**

*Az intézmény munkatársainak szakmai tudása megfelel az elvárásoknak. A célok kijelölésekor figyelembe veszik az igényeket, elvárásokat. Fontos a továbbképzéseken való részvétel erősítése. A dokumentumokban nyomon követhetőek ezek a területek, feladatok, felelősök, határidők. Az iskolában folyó munka alapelvei, céljai reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. (Mérési eredmények elemzése, továbbképzési program és éves beiskolázási tervek, pedagógusok képviselőivel történt interjú; Nevelőtestületi kérdőívek: Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső képzésekkel. átlag: – 4,58). (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjú)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**teljesül**

*A tanítási módszereket és eszközöket pedagógiai céljaiknak megfelelően választják meg a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre és az az innovációkra (pl.: KAP és KEVE). (Pedagógiai Program, interjú) A tankönyvek és segédanyagok kiválasztása, alkalmazása a mindenkori finanszírozási lehetőségek függvénye (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógusok képviselőivel történt interjú).*

**Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

**kiemelkedő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A Szegedi Jerney János Általános Iskola dokumentumai jogszerűek, naprakészek – ennek biztosítása a jövőben is alapvető feladat.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény PP-ja és tervezési dokumentumai kiválóan megfelelnek a jelenleg érvényben lévő jogi szabályozóknak. Tervezési dokumentumaikat úgy készítik el, hogy azok a PP-ban megfogalmazott célok, elvek megvalósulását szolgálják. A nyilvánosságot az intézményvezető felelősségteljesen biztosítja. A nevelőtestület szakmai tudása, felkészültsége, a pedagógusok folyamatos önképzése és továbbképzése biztosítja az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak való eredményes megfelelést. Az intézmény vezetésének jelentős szerepe van az iskola stabilitásának, működőképességének biztosításában, támogatja az intézményi specialitások- és innovációs törekvések sikeres megvalósításához szükséges felkészülést. Életszerű, reális célokat tűznek ki, amelyek a település igényeivel és az intézmény sajátosságaival szoros egységet alkotnak. Új módszereket alkalmaznak a tanulók fejlesztésére (IKT), Témahetek, differenciált tanulásszervezés. ÖKO iskolaként jelentős ÖKO iskolai tevékenységet folytatnak (papír