



**A SZEGEDI TANKERÜLETI KÖZPONT
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEINEK
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSE**

2018.

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Szegedi Tankerületi Központ, mint munkáltató képviselőjében (a továbbiakban Tankerületi Központ),

székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

adóigazgatási azonosító száma: 15835420-2-06

képviseli: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató

másrészről:

a Pedagógusok Szakszervezetének a munkáltatónál kollektív szerződés kötési képességgel rendelkező szakszervezete képviselőjében

a Pedagógusok Szakszervezete Csongrád Megyei Szervezete (a továbbiakban: PSZ)

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II/1

bejegyző határozat: 60.200/1989.

nyilvántartási száma: 01-02-0000200

képviseli: Tarnay Attila megyei elnök

(a továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján (a továbbiakban együtt: alkalmazott jogszabályok).

BEVEZETŐ

1. A köznevelés eredményességének segítése és a foglalkoztatás hatékonyabb megszervezése érdekében Felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ részeként működő valamennyi köznevelési intézmény részére kollektív szerződést fogadnak el.
2. A kollektív szerződés megkötésének célja, hogy Felek hozzájáruljanak az alkalmazott jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásához.
3. A Felek az Mt. 276. §-a alapján a jogszabályi keretek között kölcsönösen, jóhiszeműen és együttműködve szabályozzák a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakat érintő, munkavégzéssel kapcsolatos kérdéseket.
4. A Felek az Mt. 274. §-ban szabályozott szakszervezeti joggyakorlása során a jóhiszeműség tisztesség elvét betartva járnak el és arra töreksenek, hogy a szakszervezeti munkaidő-kedvezmény meghatározása és elosztása a szakszervezeti érdek-képviselői tevékenység és a pedagógiai munka sérelme nélkül valósuljon meg.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS HATÁLYA

A kollektív szerződés személyi hatálya

4.1. A kollektív szerződés hatálya kiterjed

- a) a szerződést kötő Felekre,
 - b) a Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézményekben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra és
 - c) a közalkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorlóakra.
- 4.2. A kollektív szerződésben foglaltakat a vezetői és magasabb vezetői megbízással rendelkezők tekintetében is alkalmazni kell.

A kollektív szerződés tárgyi hatálya

5. A kollektív szerződés a Kjt. és az Mt. közalkalmazottakra is alkalmazható rendelkezései által adott felhatalmazás alapján:
- a) a közalkalmazotti jogviszonyból származó vagy az ezzel kapcsolatos jogot és kötelezettséget, illetve ezek gyakorlása tekintetében alkalmazandó rendelkezéseket, valamint
 - b) a Feleknek a kollektív szerződés megkötésével, teljesítésével, megszüntetésével, jogaik gyakorlásával, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatos magatartását szabályozza.

A kollektív szerződés időbeli hatálya

- 6.1. A kollektív szerződést Felek határozatlan időre kötik.
- 6.2. A kollektív szerződés hatályát veszti, ha a kollektív szerződést kötő szakszervezet az Mt. 276. § (2)-(3) bekezdés alapján nem jogosult kollektív szerződés kötésére.

A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA

7. A köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkört – az Nkt.-ben meghatározott keretek között – a tankerületi igazgató és a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a Tankerületi Központ mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A KINEVEZÉS TELJESÍTÉSE

A munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása

8. A munkáltató a Vhr. 17. § (3) bekezdésében előírt munkáltatói jogkörének gyakorlásakor a döntésének meghozatalánál köteles figyelembe venni, hogy a pedagógus a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőhöz tartozó tanórai és egyéb foglalkozások megtartása után akkor köteles benntartózkodni a köznevelési intézményben, ha az a munkaköri feladatainak ellátásához elengedhetetlen. Elengedhetetlen a köznevelési intézményben történő benntartózkodás különösen:
- a) a munkaköri feladat teljesítéséhez,
 - b) ha a pedagógus munkakörbe tartozó közalkalmazott kizárólagosan a köznevelési intézmény által rendelkezésére bocsátott eszközök alkalmazásával tudja végrehajtani a feladatot, illetve
 - c) a munkakörébe tartozó feladat elvégzése kizárólagosan a köznevelési intézmény meghatározott helyiségében oldható meg.

Munkáltatói költségtérítés

- 9.1. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott részére – az Mt. 51. § (2) bekezdése alapján – meg kell téríteni azokat az intézményvezető által előzetesen jóváhagyott, indokolt és igazolt költségeket, amelyek
- a) a foglalkozások, tanítási órák előkészítéséhez szükséges kiadásokat fedezik,

- b) a szülőkkal történő kapcsolattartáshoz, valamint a tanulószerveződésekkel és a gyakorlati képzésekkel kapcsolatos ellenőrzésekkel összefüggésben keletkeztek, valamint
 - c) a munkaköri feladatok körében teljesített, intézmények közötti helyi, illetve helyközi utazások miatt keletkeztek.
- 9.2. A 9.1. pontban foglaltakat – értelemszerűen – alkalmazni kell a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, a 9.1. pont c) alpontjában foglaltakat pedig valamennyi munkakörben foglalkoztatott tekintetében.

A MUNKAHELY

- 10.1. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt egy adott, vagy – a munkáltató és a pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott megállapodása alapján – több, a kinevezésében, illetve annak módosításában feltüntetett köznevelési intézményben teljesíti (munkahely).
- 10.2. Több köznevelési intézményben egyoldalú munkáltatói intézkedéssel elrendelt foglalkoztatásra akkor kerülhet sor, ha a pedagógus számára az adott tanítási év, adott félévében nem biztosítható a foglalkoztatására irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának megfelelő számú tanórai vagy egyéb foglalkozás. E rendelkezések az Mt. 53. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben csak a pedagógus hozzájárulásával alkalmazhatók.
- 10.3. A 10.2. pont szerinti foglalkoztatás tartama az adott tanítási év adott félévében összesen a kilencvenkilenc beosztás szerinti munkanapot vagy hétszázkilencvenkettő órát nem haladhatja meg. Ezt arányosan kell alkalmazni, ha a közalkalmazotti jogviszony évközben kezdődött, határozott időre vagy részmunkaidőre jött létre. A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás várható tartamáról a pedagógust tájékoztatni kell.
- 10.4. A 10.1.-10.3. pontban foglaltakat a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő és az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy több köznevelési intézményben egyoldalú munkáltatói intézkedéssel akkor kerülhet sor a foglalkoztatásra, ha az érintett részére egy köznevelési intézményben a heti teljes munkaidő legalább hetvenöt százalékaig nem biztosítható a foglalkoztatás.
- 10.5. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő és az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak változó munkavégzési helyen történő alkalmazásakor meg kell határozni az állandó munkavégzési helyet és azokat a telephelyeket, egységeket, amelyeken történő munkavégzésre az e munkakörben foglalkoztatottak beoszthatók.

A MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS ÉS A MUNKAIDŐBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- 11.1. A köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott munkaidő-beosztását (munkarendjét) oly módon kell meghatározni és nyilvántartani, hogy abból egyértelműen meg lehessen állapítani a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végzett feladatokat, továbbá a kötött munkaidő terhére ellátott feladatokat.
- 11.2. A köznevelési intézményben magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott – ha a kinevezése pedagógus-munkakörre szól – a vezetői feladatokat a teljes munkaidőnek az Nkt. 5. számú melléklet vagy a pedagógiai szakszolgálatokra vonatkozó miniszteri rendelet szerinti tanórákkal, illetve gyakorlati és egyéb foglalkozásokkal le nem kötött részében látja el.

MENTESÜLÉS A MUNKAVÉGZÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL

- 12.1. A közalkalmazottat az Mt. 55. § (1) bekezdésében felsoroltak mellett – előzetes kérésére – a munkáltató mentesíti a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a következő esetekben:

- a) ha a közalkalmazott az intézmény beiskolázási tervében meghatározottak szerint kapcsolódik be a pedagógus továbbképzésbe (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (2)-(7) bekezdése); a mentesülés a továbbképzésen való megjelenés napjára, valamint a vizsgák napjára és vizsgánként további kettő-kettő munkanapra szól,
 - b) a minősítő vizsgán való részvételre a vizsga napján, továbbá a vizsgára történő felkészüléshez további egy munkanapra,
 - c) a minősítési eljárásban való részvétel napjára, valamint a minősítési eljárásra történő felkészüléshez további egy munkanapra,
 - d) a továbbképzési program, illetve a munkáltató egyedi engedélye alapján felsőfokú iskolai rendszerű képzésben való részvétel esetén a kötelező foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton való igazolt részvétel, továbbá vizsgánként – a vizsga napját is beszámítva – négy munkanap idejére.
- 12.2.** A kiesett munkaidőre a 12.1. pont a)-c) alpontjában foglaltak esetében a résztvevők számára távolléti díj jár, a 12.1. pont d) alpontja szerinti esetben a felek megállapodása szerint jár díjazás.
- 12.3.** A 12.1. pont a), illetve d) alpontja, valamint a 12.2. pont rendelkezéseit alkalmazni kell a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében minden olyan esetben, ha érettségi végzettség megszerzése érdekében végez iskolai tanulmányokat, továbbá akkor is, ha a munkáltató egyedi engedélye alapján vesz részt iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli oktatásban.

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK VÉTKES MEGSZEGÉSE

- 13.1.** A közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettség vétkes megszegése esetén – meghallgatását követően, az eset súlyától függően – a közalkalmazottal szemben hátrányos következmény alkalmazható.
- 13.2.** A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén a közalkalmazottal szemben az alábbi hátrányos következmények alkalmazhatók:
- a) szóbeli figyelmeztetés,
 - b) írásbeli figyelmeztetés.
- 13.3.** A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos részletes eljárásrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 14.1.** A munkáltató az Mt. 61. § (1) bekezdésén túl tájékoztatja a vezetése alatt álló közalkalmazottat a határozott időre szóló munkavégzés lehetőségéről, az óraadó munkavégzés lehetőségéről, a munkakörbe nem tartozó feladatok óraadóként történő ellátásának lehetőségéről.
- 14.2.** A munkáltató a közalkalmazott kérelmére gyermeke három éves kora után is, a gyermek legfeljebb hét éves koráig az intézmény működésének veszélyeztetése nélkül a napi munkaidő felének megfelelő tartamú részmunkaidőre módosíthatja a közalkalmazotti jogviszonyt, ha erre a közalkalmazottnak gyermeke ellátása érdekében, vagy más méltányolható ok miatt szüksége van.

A MUNKAKÖZI SZÜNET

- 15.1.** A munkaközi szünet valamennyi közalkalmazotti munkakörben része a beosztás szerinti napi teljes munkaidőnek.
- 15.2.** A közalkalmazottak részére harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- 15.3.** A munkaközi szünetet a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben teljesítendő tanórák, foglalkozások időpontját figyelembe véve kell kiadni.

ÓRADÍJ

- 16.1.** Felek rögzítik, hogy amennyiben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott a munkáltató elrendelése alapján a tantárgyfelosztás szerint, a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő felső határánál több, és az eseti helyettesítést meghaladó mértékben tart tanórai foglalkozást, illetve egyéb foglalkozást (többlettanítás) és a feladat ellátása más munkaszervezési intézkedések alkalmazásával nem oldható meg, a pedagógus többlettanítási óradíjra jogosult (a továbbiakban: óradíj).
- 16.2.** A Felek az óradíj mértékét Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott vetítési alap 3%-ában állapítják meg.
- 16.3.** Összevont többlettanítás esetén a pedagógus munkakörben foglalkoztatottat a 16.2. pontban meghatározottak alapján számított óradíj 50%-a illeti meg. Összevont többlettanításnak minősül, ha – mivel a munkaszervezés más módon nem oldható meg – a munkáltató elrendelésére a pedagógus átmenetileg más pedagógus osztályát, tanulócsoportját, foglalkozási csoportját – a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn belül – a sajátjával együtt tanítja, illetve foglalkozik vele.

KIFIZETÉSEK

- 17.1.** A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazott a havi illetményét legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megkapja.
- 17.2.** A munkába járással kapcsolatos igazolt utazási költségeket a munkáltató havonta az utazást követő hónap 15. napjáig téríti meg.

JÓLÉTI JUTTATÁSOK

- 18.1.** A munkáltatónál legalább 6 hónapja közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott részére – átmeneti anyagi gondjai enyhítésére, legfeljebb a tárgyév végéig történő visszafizetéssel – illetményelőleg adható. Az illetményelőleg maximális összege a hitelnnyújtás napján érvényes minimálbér ötszöröse. Az előleg egy naptári évben csak egyszer igényelhető, maximum hat havi visszafizetési kötelezettség mellett. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig újabb előleg nem igényelhető, illetve adható. Az illetményelőleg folyósításával kapcsolatos eljárási szabályokat a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 18.2.** A munkáltató a mindenkori költségvetésének függvényében lakásalapot képezhet és ebből – külön szabályzatban foglaltak szerint – a közalkalmazottak számára lakásvásárláshoz, házépítéshez, lakásfelújításhoz kamatmentes kölcsönt nyújthat.
- 18.3.** A munkáltató a mindenkori költségvetésének függvényében biztosíthat béren kívüli juttatást a közalkalmazott részére. Erről a Felek minden évben külön tárgyalásokat folytatnak.

A SZAKSZERVEZETI JOGOSULTSÁGOK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA

A tájékoztatáshoz való jog gyakorlása

- 19.1.** A munkáltatói jogkör gyakorlója abban az esetben, ha a választott szakszervezeti tisztségviselő valamely munkáltatói intézkedéssel (döntéssel) vagy annak tervezetével kapcsolatban véleményt nyilvánított, konzultációt kezdeményezett – a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére – öt munkanapon belül egyeztetést kezdeményez. Nem terheli ez a kötelezettség a munkáltatói jogkör gyakorlóját az olyan ügyekben, amelyekben hatvan napon belül már egyeztetést tartottak.
- 19.2.** A munkáltatói jogkör gyakorlója – a közalkalmazottak gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségével összefüggésben – a választott szakszervezeti tisztségviselőt bevonja a munkaterhek arányos ellátásával összefüggő döntések előkészítésébe.

Az érdekképviselettel összefüggő jogok érvényre juttatása

- 20.1.** A munkahelyi választott szakszervezeti tisztségviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója rendszeresen értékeli a közalkalmazottak szociális helyzetét, valamint élet- és munkakörülményeit. A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen tárgykörökbe tartozó döntései előtt meghallgatja a képviseleti jogot gyakorló választott szakszervezeti tisztségviselőt.
- 20.2.** Ha a munkahelyi egyeztetés – annak megkezdésétől számított öt munkanapon belül – nem jár sikerrel, illetve annak kezdeményezésére a munkáltató jogkör gyakorlója két munkanapon belül nem ad választ, a munkahelyi választott szakszervezeti tisztségviselő a Pedagógusok Szakszervezete Alapszabályában meghatározott felsőbb szakszervezet segítségét kérheti. A PSZ megyei elnöke az illetékes tankerületi központ igazgatójával egyeztetést kezdeményezhet a vitás kérdések eldöntése érdekében. Ennek sikertelensége esetén a PSZ elnöke a Klebelsberg Központhoz fordulhat egyeztetés végett. A kezdeményezéssel egyidejűleg kérheti a döntés meghozatalának, illetve végrehajtásának felfüggesztését.
- 20.3.** Felek egyezően rögzítik, hogy a 2017/2018-as tanévben, azaz 2018. 08. 31. napjáig a szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenység érdekében rendelkezésre álló munkaidő-kedvezményt a 2017. 09. 01. napjától érvényes és elfogadott intézményi tantárgyfelosztásban rögzítettek szerint számolják el.
- 20.4.** A Felek rögzítik továbbá, hogy a 2018/2019-es tanévtől kezdődően a szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységet ellátó közalkalmazott, valamint – figyelemmel a Vhr. vonatkozó rendelkezéseire is - a munkahelyi választott szakszervezeti tisztségviselő munkaidő-kedvezménye tekintetében, az Mt. 274. § (2) bekezdése lesz az alkalmazandó.
- 20.5.** A szakszervezet a 20.4. pont alapján, tankerületi központi szinten megállapított naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezményt - az Mt.- ben, valamint a 20.6. pontban meghatározott rendelkezések betartásával - önálló döntése szerint használhatja fel.
- 20.6.** A szakszervezet vállalja, hogy legkésőbb az adott félév kezdetét megelőző két héttel, de legkésőbb – a második félév vonatkozásában – január 15., illetve – az első félév tekintetében – augusztus 15. napjáig – írásban tájékoztatja a Tankerületi Központot arról, hogy mely közalkalmazottak jogosultak a munkaidő-kedvezmény igénybevételére.
- 20.7.** A szakszervezet első alkalommal, a 2018/2019-es tanév első féléve vonatkozásában 2018. augusztus 15. napjáig köteles adatot szolgáltatni a tárgyban, hogy kik jogosultak a munkaidő-kedvezmény igénybevételére.

A szakszervezet helyiséghasználati joga

- 21.** A szakszervezet jogosult arra, hogy munkaidő után vagy munkaidőben a munkáltató helyiségeit érdekképviseleti tevékenysége céljából az adott intézmény Házirendjében meghatározott nyitvatartási időn belül használhassa. A nyitvatartási időn kívüli helyiséghasználathoz, az intézmény vezetőjének írásos engedélye szükséges. A helyiség használata a köznevelési alapfeladat-ellátást és az azzal összefüggő tevékenységeket nem zavarhatja.

A felsőbb szakszervezeti szerv

- 22.** A választott szakszervezeti tisztségviselő tekintetében a felettes szerv jogait a Pedagógusok Szakszervezete Alapszabályában meghatározott felsőbb szerv gyakorolja.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 23.1.** A kollektív szerződésben foglaltakat Felek szükség szerint felülvizsgálják és a módosítások tekintetében tárgyalásokat folytatnak.
- 23.2.** Felek rögzítik, hogy a kollektív szerződés költségvetési kihatású rendelkezéseinek végrehajtását évenként, legkésőbb a következő év költségvetése előkészítésének befejezéséig értékeli, és a

szükséges változtatások vonatkozásában a költségvetés jóváhagyását követően legkésőbb 15 munkanapon a kollektív szerződést módosítják.

- 23.3.** A kollektív szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti azzal, hogy a módosító indítványt a másik félhez írásban eljuttatja, megindokolva a módosítás szükségességét. A módosító indítványra annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül érdemi választ kell adni. A módosítás elutasítását indokolni szükséges.
- 23.4.** Felek a módosítás tervezetének előkészítése céljából előkészítő bizottságot hozhatnak létre. A kollektív szerződés módosítását előkészítő bizottság a viták lebonyolítása után értékeli a beérkezett észrevételeket, javaslatokat. A bizottság tagjai indokolással ellátott javaslatot tehetnek a felmerült észrevételek elfogadására vagy elutasítására, a tervezet szövegének módosítására. A Szakszervezet saját működési szabályai szerint gondoskodik arról, hogy a tervezettel kapcsolatban a közalkalmazottak véleményét kikérje.
- 23.5.** A módosítás hatályba lépésének időpontjáról minden esetben külön kell rendelkezni. Az eredeti aláírásokkal ellátott, sorszámozott módosítást a szerződés eredeti példányához csatoltan kell őrizni, és jelen kollektív szerződésben meghatározott módon közzétenni.
- 23.6.** A közalkalmazotti jogviszonyt jelentősen befolyásoló és kollektív szerződéses rendelkezéseket érintő jogszabályi változások esetén Felek a kollektív szerződést felülvizsgálják és azt szükség esetén módosítják.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 24.1.** A kollektív szerződést az azt megkötő bármelyik fél hat hónapos felmondási idővel, a naptári év június 30. illetve december 31. napjára a másik félhez megküldött írásbeli nyilatkozattal – a megkötésre vonatkozó szabályok betartásával – felmondhatja. A felmondási jogot a kollektív szerződés megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- 24.2.** A 24.1. pontban meghatározott szabályok betartásával a kollektív szerződés valamely része, vagy egyes rendelkezése is felmondható.
- 24.3.** Felek megállapodnak abban, hogy a felmondás bejelentését követő 7 munkanapon belül egyeztető bizottságot hoznak létre a felmondás okainak megvitatására, és az új kollektív szerződés megkötése lehetőségének megvizsgálása céljából.
- 24.4.** A felmondás átvétele jogszerűen nem tagadható meg.

ZÁRADÉK

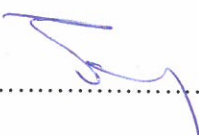
- 25.1.** A kollektív szerződés 2018. május 01. napján lép hatályba.
- 25.2.** A kollektív szerződést és a módosításait a közalkalmazottakkal ismertetni kell és biztosítani szükséges, hogy ahhoz minden közalkalmazott hozzáférhessen. Ennek érdekében az aláíró Felek a kollektív szerződést és módosításait – az aláírást követően – a honlapjukon nyilvánosságra hozzák, ezen kívül az egyes köznevelési intézményekben a helyben szokásos módon közzé kell tenni (kifüggesztés).
- 25.3.** A kollektív szerződés egy példányát
- a) a köznevelési intézmény, tagintézmény vezetőjének,
 - b) a köznevelési intézmény, tagintézmény szakszervezeti képviselőinek,
 - c) amennyiben Közalkalmazotti Tanács megválasztására sor került, a Közalkalmazotti Tanács elnökének,
 - d) a nevelőtestületnek
- a rendelkezésére kell bocsátani.

25.4. A kollektív szerződés bejelentése, regisztráltatása a munkáltató feladata.

Szeged, 2018.

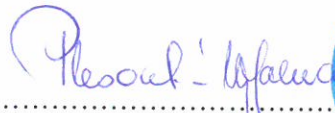
Szeged, 2018. 04. 19.

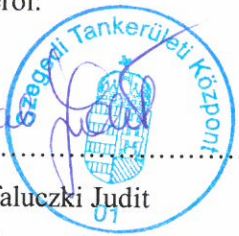
A Szakszervezet részéről:


Tarnay Anna
megyei elnök
szakszervezeti szervezet titkára



A Tankerületi Központ részéről:


Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató



A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos eljárási szabályok

1. A vizsgálat lefolytatására a közalkalmazott vétkes kötelezettségszegésének a munkáltatói jogkör gyakorlója tudomására jutásától számított 15 napon belül kerülhet sor, feltéve, hogy a kötelezettségszegés (mulasztásban megnyilvánuló kötelezettségszegés esetén a mulasztás pótlásának) időpontjától számított egy év még nem telt el.
2. Kötelezettségszegés ténye vagy gyanúja esetén vizsgálati eljárás lefolytatása kötelező. A közalkalmazottat minden esetben meg kell hallgatni. A vizsgálati eljárás lefolytatása a háromtagú vizsgáló bizottság feladata. A vizsgálati eljárás a vizsgáló bizottság tagjainak munkáltatói jogkör gyakorlója által történő felkérésével indul. A vizsgálati eljárásra a közalkalmazott kérésére a szakszervezet képviselőjét meg kell hívni. A közalkalmazottat ilyen esetben is meg kell hallgatni.
3. A vizsgáló bizottság tagjait és pótagjait a köznevelési intézmény közalkalmazottjai közül egy tanévre az intézményvezető jelöli ki.
4. Amennyiben az intézményvezető a vizsgálati eljárás alá vont közalkalmazott, úgy a vizsgálati bizottság tagjait a tankerületi igazgató jelöli ki, mely esetben az 5. pontban leírtakat nem kell alkalmazni.
5. A vizsgáló bizottság legalább kétharmadának pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottnak kell lennie. A vizsgáló bizottság elnöke a köznevelési intézmény vezetőjének helyettese, akadályoztatása, tartós távolléte, továbbá az intézményvezető-helyettesi beosztás betöltetlensége esetén a köznevelési intézmény vezetője által kijelölt személy. A vizsgáló bizottság elnöke kizárólag pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy lehet.
6. Nem lehet a vizsgáló bizottság elnöke, illetve tagja,
 - a) az eljárás alá vont közalkalmazott hozzátartozója, illetve volt házastársa,
 - b) akit a vizsgálat során mint tanút vagy szakértőt meghallgattak,
 - c) akinek a sérelmére a közalkalmazott elkövette a kötelezettségszegést, illetve
 - d) akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el (elfogultság).
7. A vizsgáló bizottság a közalkalmazott és képviselőjének szabályszerű értesítése után, a vizsgálati eljárás megindításától számított hét napon belül tárgyalást tart. A tárgyaláson bizonyítási eljárást kell lefolytatni. Ha az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további 5 napon belül új tárgyalást kell tartani.
8. A tárgyalásról és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.
9. A vizsgáló bizottság az utolsó tárgyalástól számított 3 napon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. Felmentő határozatot kell hozni, ha az eljárás alá vont közalkalmazott nem követett el vétkes kötelezettségszegést. Eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha nem bizonyítható, hogy az eljárás alá vont a vétkes kötelezettségszegést elkövette, valamint:
 - a) a vizsgálati eljárás alatt a közalkalmazotti jogviszony megszűnik,
 - b) a vizsgálati eljárás megindítására jelen melléklet 1. pontjában meghatározott határidő után kerül sor.
10. A hátrányos következmények végrehajtását legfeljebb egy évi próbaidőre fel lehet függeszteni.
11. A hátrányos jogkövetkezménynek a kötelezettségszegés súlyával arányosnak kell lennie, és be kell tartani a fokozatosság követelményét. Nem kell büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása is indokolatlan.
12. A közalkalmazott a határozat ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül az Mt. 287. § (1) bek. c) pontja alapján bírósághoz fordulhat. Az intézkedést az ellene benyújtott kereset jogerős elbírálásáig végrehajtani nem szabad.

Az illetményelőleg folyósításával kapcsolatos eljárási szabályok

1. A Szegedi Tankerületi Központnál legalább 6 hónapja közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott részére – átmeneti anyagi gondjai enyhítésére, legfeljebb a tárgyév végéig történő visszafizetéssel – illetményelőleg adható. Az illetményelőleg maximális összege a hitelnyújtás napján érvényes minimálbér ötszöröse. Az előleg egy naptári évben csak egyszer igényelhető, maximum hat havi visszafizetési kötelezettség mellett. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig újabb előleg nem igényelhető, illetve adható.
2. A közalkalmazott írásbeli kérelmére – az igénylő lap kitöltésével (2/A. sz. melléklet) – az intézményvezető támogató javaslatával, a Tankerületi Központ igazgatója dönt az illetményelőleg mértékéről a vonatkozó jogszabály és a kérelmező illetményének figyelembevételével.
3. Az illetményelőleg mértékét úgy kell megállapítani, hogy – az egyéb levonások mellett – a levonás összege a havi nettó illetmény 33%-át nem haladhatja meg.
4. Illetményelőleg naptári évente legfeljebb egy alkalommal vehető igénybe azzal a feltétellel, hogy a közalkalmazottnak nincs tartozása a Szegedi Tankerületi Központ, mint munkáltatóval szemben.
5. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a közalkalmazottnak a részére, akinél nem állnak fenn a törlesztés feltételei, pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság időtartama alatt.
6. Ha a határozott időre kinevezett közalkalmazott illetményelőlegben részesült és a jogviszonya a visszafizetés lejárta előtt megszűnik, akkor a felvett illetményelőleg hátralévő részét egy összegben vissza kell fizetni.
7. Fizetési haladék nem engedélyezhető.
8. A likviditás megtartása érdekében törekedni kell arra, hogy évente, intézményenként, egyidejűleg az összmunkavállalói létszám maximum 10%-a rendelkezhet folyósított illetményelőleggel.
9. A fizetési előleg visszafizetésének tárgyévben meg kell történnie, tehát az utolsó havi törlesztés a november havi illetményt terhelheti.
10. Az illetményelőleg törlesztésének kezdete a folyósítás napját követő első hónap.
11. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya a törlesztési idő alatt bármely jogcímen megszűnik, vagy a törlesztés feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn.
12. Illetményelőleg kérelmezése esetén a közalkalmazott tölti ki a 2/A. sz. melléklet I. részét.
13. Az intézményvezető az igénylő lap II. részében tesz javaslatot.
14. Az intézmény illetékes ügyintézője és/vagy a tankerületi központ illetékes pénzügyi referense tölti ki az igénylő lap III. részét.
15. A kitöltött igénylő lapot a tankerületi igazgatónak kell megküldeni. A kifizetés és a hozzá kapcsolódó jelentések, nyilvántartások vezetése a munkáltató feladata.

Melléklet:

- 2/A. sz. melléklet: Illetményelőleg igénylő lap
- 2/B. sz. melléklet: Nyilatkozat

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐ LAP

I.

Név:

Adóazonosító jel:.....

Munkahely megnevezése, szervezeti kódja:.....

Igényelt illetményelőleg összege:Ft

A levonás kezdete a felvételt követő hó.

A kérelem indokolása:

.....
.....

Tudomásul veszem és kötelezem magam arra, hogy jogviszonyom megszűnése esetén a fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben köteles vagyok a Szegedi Tankerületi Központnak visszafizetni.

Kelt:, év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

Lakáscíme:

Bankszámla száma:.....

II.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye:

.....
.....
.....

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
intézményvezető



III.

Az Intézmény/Tankerületi Központ tölti ki!

Alkalmazás kezdete:

Jelenlegi besorolási illetménye: Ft

Nettó illetménye: Ft

Illetményből történő levonások

..... címen Ft

..... címen Ft

Egy hónap alatt levonható maximum összeg Ft

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
intézmény ügyintézője/tankerületi központ
pénzügyi referense

IV.

Döntés:

..... munkavállalónak a kérelmében foglalt indokokra tekintettel
..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezzük. Az illetményelőleg havi
összege Ft, a levonás kezdete év hó.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
tankerületi igazgató

Ellenjegyző :

Nyilatkozat

a- án beadott

illetményelőleg törlesztéséhez a közalkalmazott illetményéből, táppénzéből, egyéb járandóságából történő munkáltatói levonás végrehajtása érdekében

Név:(adóazonosító jel:
.....)

születési hely és idő:, anyja neve:
.....)

..... szám alatti lakos, a
.....

..... közalkalmazottja a Munka
Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján
visszavonhatatlanul hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy munkáltatóm, a részemre 201...
év hó napjánFt, azaz
..... forint összegben nyújtott illetményelőleget, 201... november 30-
ig, hónaptól részletben, az illetményszámfejtő hely útján
levonathassa.

Tudomásul veszem és egyben hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben nekem felróható
okból a fizetési előlegem törlesztő részletét illetményemből, táppénzemből, egyéb
járandóságomból levonni nem lehet, a munkáltató jogosult intézkedni és a le nem
törlesztett illetményelőleget egy összegben levonatni az illetményszámfejtő hely
közreműködésével.

Nyilatkozom továbbá, hogy munkaviszonyom bármilyen okból történő megszűnése esetén
köteles vagyok fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben a Szegedi
Tankerületi Központnak visszafizetni.

Szeged, 201... hó nap

.....

közalkalmazott aláírása

