

## 7. modul – Információ és kommunikáció



Az alábbiakban ismertetjük a 7. modul (*Információ és kommunikáció*) syllabusát, amely a modulvizsga követelményrendszere.

### A modul célja

A modul két részből áll. Az első részben a vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy tisztában van az internet használatával kapcsolatos alapvető fogalmakkal és szakkifejezésekkel, illetve a legfontosabb biztonsági szempontokkal. Egyszerű webes keresési feladatokat kell elvégeznie webböngésző és valamely kereső használatával. Képesnek kell lennie arra, hogy a honlapokat felvegye a Kedvencek/Könyvjelzők közé, valamint hogy kinyomtasson weblapokat és találati listákat. A webes űrlapokon is biztonsággal el kell igazodnia.

A vizsga második részében az elektronikus levelezéssel (e-mail) kapcsolatos alapvető ismeretekről kell számot adni. Levelezőrendszeren keresztül üzeneteket kell tudni küldeni, fogadni, levélhez fájlokat csatolni. A vizsgázónak képesnek kell lennie a levelezőrendszer mappáit/könyvtárait kezelni és rendszerezni.

### 1. rész: Információ

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
<b>7.1 Az internet</b>	<i>7.1.1 Fogalmak és szakkifejezések</i>	7.1.1.1	Az internet és a WWW (World Wide Web) közötti különbség.
		7.1.1.2	Az alábbi fogalmak meghatározása és értelmezése: HTTP, URL, hiperhivatkozás (hyperlink), internet-szolgáltató (ISP), FTP.
		7.1.1.3	A webcímek felépítése és szerkezete.
		7.1.1.4	Mi a webböngésző és mire használható?
		7.1.1.5	Mi a keresőgép és mire használható?
		7.1.1.6	A cookie és a cache fogalmának ismerete.
	<i>7.1.2 Biztonsági megfontolások</i>	7.1.2.1	Mit jelent a védett webhely fogalma? (A felhasználónév és a jelszó használata.)
		7.1.2.2	A digitális tanúsítvány fogalma.
		7.1.2.3	A titkosítás fogalma és használatának célja.
		7.1.2.4	Annak veszélye, hogy a letöltött fájl vírussal fertőzheti meg a számítógépet.
		7.1.2.5	Annak veszélye, hogy a hitelkártyát az interneten használók csalás áldozatai lehetnek.
		7.1.2.6	A tűzfal fogalma.
	<i>7.1.3 Első lépések a webböngésző használatában</i>	7.1.3.1	A webböngésző alkalmazás megnyitása és bezárása.
		7.1.3.2	A webböngésző kezdőlapjának beállítása.
		7.1.3.3	A weblap megjelenítése új ablakban.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás	
		7.1.3.4	A weblap letöltésének leállítás.	
		7.1.3.5	A weblap frissítése.	
		7.1.3.6	A Sűgó funkcióinak használata.	
	7.1.4 A beállítások elvégzése	7.1.4.1	A beépített eszköztárak megjelenítése és elrejtése.	
		7.1.4.2	Képek megjelenítése és elrejtése a weblapon.	
		7.1.4.3	A korábban meglátogatott URL-ek megjelenítése a címsor használatával.	
		7.1.4.4	Az előzmények listájának (History) törlése.	
	<b>7.2 Webbongésés</b>	7.2.1 <i>Webhelyek elérése</i>	7.2.1.1	Egy URL elérése/megnyitása.
7.2.1.2			Egy hiperhivatkozás vagy kép hivatkozás megnyitása.	
7.2.1.3			Navigálás előre és vissza a korábban meglátogatott webhelyek között.	
7.2.1.4			Egy web alapú űrlap kitöltése. Információk beírása egy tranzakció elvégzése céljából.	
7.2.2 <i>A Kedvencek listájának használata</i>		7.2.2.1	Egy weblap megjelölése (Bookmark).	
		7.2.2.2	Megjelölt weblap megjelenítése.	
7.2.3 <i>A Kedvencek listájának rendezése</i>		7.2.3.1	Új mappa létrehozása a jelölt weboldalak címének tárolására.	
		7.2.3.2	Weblap felvétele a jelölt oldalak tárolására szolgáló adott mappába..	
		7.2.3.3	Törlés a jelölt weboldalak címének tárolására szolgáló mappából.	
<b>7.3 Keresés a weben</b>		7.3.1 <i>Keresőgép használata</i>	7.3.1.1	Egy meghatározott keresőgép kiválasztása.
			7.3.1.2	Meghatározott információ keresése kulcsszavak és kifejezések használatával.
	7.3.1.3		Keresési feltételek kombinációjának használata a keresésénél.	
	7.3.1.4		A weblap szövegének, képének és URL-jének másolása egy külön dokumentumba.	
	7.3.1.5		Weblap elmentése a meghajtóra szöveges állományként, HTML fájlként.	
	7.3.1.6		Szöveges állomány, képfájl, hangfájl, videofájl és program letöltése egy weblapról a meghajtó adott helyére..	
	7.3.2 <i>Előkészületek</i>	7.3.2.1	Weblap nyomtatási képének megtekintése.	

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		7.3.2.2	A weblap tájolásának megváltoztatása (álló vagy fekvő formátum). A papírméret megváltoztatása.
		7.3.2.3	A weblap margóinak megváltoztatása (felső, alsó, bal és jobb margók).
	7.3.3 Nyomtatás	7.3.3.1	A weblap nyomtatási beállításainak elvégzése, például: az egész weblap, meghatározott oldal(ak), meghatározott keret (frame), a kijelölt szöveg nyomtatása, példányszám meghatározása.

## 2. rész: Kommunikáció

Kategória	Csoport	Szám	Leírás	
<b>7.4 Elektronikus levelezés</b>	7.4.1 Fogalmak és szakkifejezések	7.4.1.1	Az e-mail cím felépítése és szerkezete.	
		7.4.1.2	Az elektronikus levelező rendszerek előnyei, például: a kézbesítés gyorsasága, alacsony költségek, az e-mail postafiók elérhetősége különböző helyekről.	
		7.4.1.3	Az internetes etikett(„netikett”) fontossága, például: megfelelő leírás az e-mail üzenet tárgy mezőjében, az e-mail válasz tömörsége, a kimenő üzenetek helyesírás-ellenőrzése.	
	7.4.2 Biztonsági megfontolások	7.4.2.1	A kérértlen levelek érkezésének lehetősége.	
		7.4.2.2	Annak veszélye, hogy a számítógépet megfertőzheti egy vírus, ha egy ismeretlen eredetű üzenetet nyitunk meg vagy ha ismeretlen eredetű üzenethez csatolt mellékletet nyitunk meg.	
		7.4.2.3	A digitális aláírás fogalma.	
	7.4.3 Első lépések az elektronikus levelezésben	7.4.3.1	A levelező szoftver megnyitása és bezárása.	
		7.4.3.2	Meghatározott felhasználó bejövő postafiókjának megnyitása.	
		7.4.3.3	Egy és több e-mail üzenet megnyitása.	
		7.4.3.4	Váltás megnyitott üzenetek között.	
		7.4.3.5	E-mail üzenet bezárása.	
		7.4.3.6	A Súgó funkcióinak használata.	
	7.4.4 A beállítások megváltoztatása	7.4.4.1	A beérkezett üzenetek mezőinek hozzáadása és eltávolítása, például: küldő, tárgy, érkezési dátum stb.	
		7.4.4.2	A beépített eszköztárak megjelenítése, elrejtése.	
	<b>7.5 Levelezés</b>	7.5.1 Üzenetek olvasása	7.5.1.1	E-mail üzenet megjelölése jelölővel (flag). Jelölő törlése az üzenetből.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		7.5.1.2	Üzenet megjelölése olvasotként, olvasatlanként.
		7.5.1.3	Fájl melléklet megnyitása és elmentése egy meghajtó meghatározott helyére.
	7.5.2 Válasz az üzenetre	7.5.2.1	A válasz és a válasz mindenkinek funkció használata.
		7.5.2.2	Válasz az eredeti üzenet beszúrásával vagy elhagyásával.
	7.5.3 Üzenet elküldése	7.5.3.1	Új üzenet létrehozása.
		7.5.3.2	Cím beszúrása a „címezett” mezőbe.
		7.5.3.3	Üzenet elküldése további cím(ek)re másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc).
		7.5.3.4	Cím beírása a „tárgy” mezőbe.
		7.5.3.5	Amennyiben elérhető, helyesírás-ellenőrző eszköz használata és a szükséges változtatások elvégzése, például: a helyesírási hibák kijavítása, az ismétlődő szavak törlése.
		7.5.3.6	Fájl melléklet csatolása az üzenethez.
		7.5.3.7	Az üzenet elküldése sürgős, ill. nem sürgős fontossági beállítással.
		7.5.3.8	Üzenet elküldése címezettlista/csoport használatával.
		7.5.3.9	Üzenet továbbítása.
	7.5.4 Másolás, mozgatás és törlés	7.5.4.1	Szöveg másolása [1] és mozgatása [2] egy üzeneten belül vagy több megnyitott üzenet között.
		7.5.4.2	Szöveg másolása az üzenetbe egy másik forrásból.
		7.5.4.3	Szöveg törlése az üzenetből.
		7.5.4.4	Fájl melléklet eltávolítása kimenő üzenetből.
7.6 Üzenetek kezelése	7.6.1 Eljárások	7.6.1.1	Az e-mail üzenetek hatékony kezelésének néhány technikája, például: mappák létrehozása és elnevezése, az üzenetek mozgatása a megfelelő mappákba, a nem kívánt üzenetek törlése, címezettlisták/csoportok használata.
	7.6.2 A címezettlisták használata	7.6.2.1	Új címezettlista/csoport létrehozása.
		7.6.2.2	E-mail cím hozzáadása a címezettlistához.
		7.6.2.3	E-mail cím törlése a címezettlistából.
		7.6.2.4	A címezettlista frissítése bejövő üzenetből.
	7.6.3 Az üzenetek rendszerezése	7.6.3.1	Üzenet keresése a feladó, a tárgy és az üzenet szövege alapján.

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		7.6.3.2	Új mappa létrehozása az üzenetek számára.
		7.6.3.3	Üzenetek mozgatása az új üzenetmappába.
		7.6.3.4	Üzenetek sorba rendezése név és dátum alapján.
		7.6.3.5	Üzenet törlése.
		7.6.3.6	Üzenet visszaállítása a Törölt elemek/kuka mappából.
		7.6.3.7	A Törölt elemek/kuka mappa kiürítése.
	7.6.4 Nyomtatás előkészítése	7.6.4.1	Üzenet nyomtatási képeinek megtekintése.
		7.6.4.2	A nyomtatási beállítások elvégzése, például: a teljes üzenet vagy az üzenet kijelölt tartalmának nyomtatása és a nyomtatandó példányszám.

[1] A „másolás” alatt minden esetben a másolás-beillesztés eszközök illetve módszerek használatát értjük.

[2] A „mozgatás” alatt minden esetben a kivágás-beillesztés eszközök illetve módszerek használatát értjük.