

Ántráscet bálna bolt

✉ Budapest, Bálna u. 1.

☎ 123-3467

TISZTELT PARTNERÜNK!

Felhívjuk szíves figyelmét rendkívüli karácsonyi akciónkra, amelyet csupán azoknak a régi ügyfeleinknek hirdettünk meg, akik az idei évben legalább három szürke bálnák vásároltak.

<i>Megnevezés</i>	<i>Régi ár</i>	<i>Új ár</i>
Bálnatáp	2100 Ft	1900 Ft
Cettáp	5100 Ft	4882 Ft

A bálnaeledetek beszerezhetők az alábbi boltokban:

- ✓ Fehér Bálna, Budapest V. Szabadság tér 55.
- ✓ Szürke Delfin, Debrecen, Nagyerdő 4.
- ✓ Kék Cáva, Szeged, Hal tér 12.

A kockázatokról és a mellékhatásokról olvassa, el a tájékoztatót vagy kérdezze meg a bálna orvosát, gyógyszerészét!

Budapest, 2008. december 9.

Fekete Péter
Kereskedelmi igazgató

A NAGYBETŰVEL ÍRT SZÖVEGRÉSZEKET MEG KELL TANULNI!

Holnap fociedzésem lesz 16³⁰ és 18¹⁵ között!

Tóth Vilmos Menedzser
☎ (1) 123-45-67
✉ tothvilmos@intezet.hu
✉ 1112 Budapest, Hősök út 23.

Zempléni szálláshelyek			
Név	Helység	Ár (fő/éj)	Szolgáltatás
Napos	Hollóháza	1300 Ft	Étterem
Ózon	Hollóháza	800 Ft	Asztalitenisz, büfé
Jókedv	Telkibánya	1500 Ft	Teniszpálya
Fényes	Gönc	950 Ft	Focipálya, büfé
Felhő	Füzér	1600 Ft	Szalonnasütő



Táblázatkészítés Wordben: egy kevésbé ismert, ám gyorsabb módszerrel.

Aki sokat dolgozik a Worddel, jól ismeri a szövegszerkesztő táblázatkészítés funkcióját. Van azonban egy kevésbé ismert, ám jóval hatékonyabb módszer arra, miként készítsünk táblázatokat Worddel. Bár a Word az MS Office szövegszerkesztője, azért némi táblázatkészítési, -szerkesztési lehetőséggel is felruházták a redmondi fejlesztők. A fenti menüsoron található a Táblázat opció, amelyet az esetek többségében ugyanúgy használnak: rákattintanak, beírják, hogy hány soros, illetve hány oszlopos legyen a táblázat, majd feltöltik adatokkal. Gyakran ilyenkor derül ki, hogy kellene még egy sor vagy oszlop, s lehet előlről kezdeni az egészet, illetve az utólagos beszúrák sem túl egyszerűek. Sokkal gyorsabb és hatékonyabb, ha először a táblázatba szánt szövegeket írjuk be a Wordbe, külön sorba azokat a tételeket, amelyeket a táblázatban is külön sorokba szánunk, a majdani oszlopok elemeit pedig pontosvesszővel választjuk el egymástól. Ha kihagyunk valamit, könnyen pótolhatjuk, hiszen a Wordbe nem nehéz bármit is beírni.

A következő lépésben jelöljük azt a részt, amelyet a táblázatba szánunk, majd kattintsunk a Táblázat/Beszúrák/Táblázat menüpontra. Már is előttünk a kitöltött táblázat, amelyet természetesen még tovább formázhatunk.